

Osnovna šola Cerkvenjak-Vitomarci

# PUBLIKACIJA

2024/2025



## NAŠIM UČENCEM, UČITELJEM, VZGOJITELJEM IN STARŠEM

Tudi šolsko leto, ki ga začenjamo, bo zagotovo podobno prejšnjim, čeprav je sleherno po svojih posebnostih drugačno od drugih. Pričakujemo, da bo tudi to prepleteno z lepimi in nepozabnimi trenutki, pa naj bo to v šoli ali v vrtcu.

Letošnje šolsko leto prinaša kar nekaj novosti, s katerimi se bomo soočali; od uvedbe celotnega koncepta Razširjenega programa, uvedbe obveznega tujega jezika v prvem razredu, do obveznega nacionalnega preverjanja znanja v tretjih razredih. Bilo je spremenjenih tudi nekaj zakonov in podzakonskih aktov, ki bo usmerjalo naše delo v vrtcih in šolah.

Poseben poudarek bomo namenili tudi zdravemu prehranjevanju naših otrok v vrtcih in učencev v šolah. Še posebej moramo biti pozorni na to, da bomo našim otrokom zagotovili tudi varno in spodbudno učno okolje. Samo tako bomo lahko sledili nacionalnim ciljem in vsemu tistemu, kar bo odpiralo znanja našim otrokom.

Vsekakor bo tudi to šolsko leto minilo hitro, pa čeprav bo letošnje morda nekoliko drugačno od prejšnjih.

Nikakor pa marsičesa ne bi zmogli brez Vas, spoštovani starši. Veseli nas, da ste z nami. Tudi mi čutimo, da je naše partnerstvo dobro in da je to edini način za reševanje težav, ki so nenehno na poti odraščanja naših otrok. Vsi zaposleni se bomo trudili, da vam bomo uspeli dati največ. Vse prihajajoče spremembe, novi družbeni procesi, novi načini oblikovanja človekovih vrednot, pa tudi novi in novi izzivi so tisti, ki bodo tudi v prihodnje sooblikovali podobo mladega človeka. In s tem se bomo vsakodnevno tudi srečevali. Zato bosta samo trdna volja do uspeha in veliko pripravljenosti na nove izzive še kako pomembna.

Verjamem, da bomo skupaj zmogli tudi to.

Vse Vas vabim, da redno spremljate našo spletno stran <http://www.o-cerkvenjak.mb.edus.si> in na njej poiščete vse potrebne informacije. Prepričan sem, da vam bodo koristile.

Vsem vam pa želim prijeten začetek šolskega leta in veliko lepih trenutkov, ki jih bomo preživeli skupaj. Zagotovo jih ne bo malo. In ti nam bodo ostali v prijetnih spominih.

Vaš ravnatelj,  
mag. Mirko Žmavc, prof., spec.

**JAVNI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI IN VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD  
OSNOVNA ŠOLA CERKVENJAK-VITOMARCI  
Cerkvenjak 24  
2236 Cerkvenjak**

Ravnatelj: mag. Mirko Žmavc, prof., spec.

Pomočnica ravnatelja: Cvetka Bezjak

Tajnik VIZ: Barbara Gangl

Računovodkinja: Martina Arnuš

Knjigovodkinja: Petra Pajek

Tel.: 02/ 729 - 58 - 40 (tajništvo)

02/ 729 - 58 - 41 (računovodstvo)

02/ 729 - 58 - 59 (knjigovodstvo)

Fax.: 02/ 729 - 58 - 45

e-pošta: [os.cerkvenjak@siol.net](mailto:os.cerkvenjak@siol.net)

Domača spletna stran: <http://www.o-cerkvenjak.mb.edus.si>

**Vrtec Cerkvenjak**

Vodja: Aleksandra Pučko

Tel.: 02/ 729 - 58 - 50

e-pošta: [vrtec.pikapolonica-cerkvenjak@guest.arnes.si](mailto:vrtec.pikapolonica-cerkvenjak@guest.arnes.si)

Ustanovitelj: Občina Cerkvenjak

**POŠ Vitomarci**

Vitomarci 42b

2255 Vitomarci

Pedagoški vodja: Marjana Kocuvan

Tel: 02/ 757 - 51 - 01

e-pošta: [pos.vitomarci@siol.net](mailto:pos.vitomarci@siol.net)

Ustanovitelj: Občina Sv. Andraž

**Vrtec Vitomarci**

Vodja: Darja Vrtačnik

Tel.: 02/ 757 - 51 - 03

e-pošta: [VRTCI.cerkvenjak@guest.arnes.si](mailto:VRTCI.cerkvenjak@guest.arnes.si)

Ustanovitelj: Občina Sv. Andraž

## VSEBINA

<b>1. VRTEC PIKAPOLONICA CERKVENJAK</b> .....	6
PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZIRANOST .....	6
PREDSTAVITEV PROGRAMA .....	8
TEMELJNI CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE .....	8
DAN V VRTCU .....	9
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI .....	10
SODELOVANJE S STARŠI .....	11
PRAVICE STARŠEV IN OTROK TER NAČIN ZAGOTAVLJANJA PRAVIC .....	12
OBVEZNOSTI STARŠEV PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVJA VARNOSTI OTROK .....	12
SPLOŠNE INFORMACIJE .....	13
<b>2. VRTEC VITOMARCI</b> .....	15
ORGANIZIRANOST VRTCA .....	15
VSTOP NOVINCEV V VRTEC .....	15
DEJAVNOSTI VRTCA .....	16
SODELOVANJE S STARŠI .....	17
<b>3. OŠ CERKVENJAK – VITOMARCI</b> .....	18
ZAVOD UPRAVLJAJO .....	18
ORGANI ZAVODA .....	18
SVET STARŠEV .....	18
SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT .....	18
ŠOLSKI OKOLIŠ, PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO .....	19
URNIK ŠOLSKIH PREVOZOV .....	19
ŠOLSKI PREVOZI (OBČINA CERKVENJAK) .....	19
ŠOLSKI PREVOZI (OBČINA SV. ANDRAŽ) .....	21
STIKI MED ŠOLO IN STARŠI .....	22
POGOVORNE URE .....	23
DOPOLDANSKE POGOVORNE URE UČITELJEV .....	24
ŠOLSKI ZVONEC .....	25
RAZREDNA STOPNJA CERKVENJAK, 1. in 2. razred POŠ VITOMARCI .....	25
ORGANIZACIJA POUKA .....	25
KOLEDAR MINISTRSTVA ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE .....	25
ŠOLSKI KOLEDAR 2024/2025 .....	26
IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE .....	26
REDOVALNE KONFERENCE .....	27
OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE .....	28
DELO Z NADARJENIMI UČENCI TER UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI .....	29
IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PRED IN PO POUKU .....	29
DIFERENCIACIJA IN POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH .....	29
IZBIRNI PREDMETI .....	30
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) .....	30
DNEVI DEJAVNOSTI .....	31
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA NA MATIČNI ŠOLI .....	34

DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA NA PODRUŽNIČNI ŠOLI .....	36
TEKMOVANJA .....	39
PROJEKTI .....	41
UČITELJI MATIČNE ŠOLE CERKVENJAK .....	41
UČITELJI POŠ VITOMARCI .....	42
VODJE STROKOVNIH AKTIVOV .....	43
POHVALE in PRIZNANJA .....	43
ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	44
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	44
DODATNA STROKOVNA POMOČ .....	45
ŠOLSKA PREHRANA .....	45
KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET - GLASBENA ŠOLA .....	48
ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	48
PREDAVANJA ZA STARŠE .....	48
ORGANIZACIJE IN SKUPNOSTI .....	49
<b>4. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA .....</b>	<b>50</b>
OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI .....	50
POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE .....	52
<b>5. ADMINISTRATIVNO - TEHNIČNO OSEBJE .....</b>	<b>54</b>
DELOVNI ČAS IN URADNE URE .....	54
<b>6. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA .....</b>	<b>55</b>
<b>7. IZVLEČEK IZ PRAVIL ŠOLSKEGA REDA .....</b>	<b>59</b>
<b>8. IZVLEČEK IZ VZGOJNEGA NAČRTA .....</b>	<b>62</b>
<b>9. NAČRT URESNIČEVANJA PRIORITETNIH VZGOJNIH DEJAVNOSTI .....</b>	<b>65</b>

## 1. VRTEC PIKAPOLONICA CERKVENJAK

"Vrtec je prostor,  
kjer se otroški svetovi prepletajo v igri,  
smehu in učenju, kjer se male roke učijo  
velikih stvari, in kjer se semena  
prijateljstva sejejo za vse življenje."

### PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZIRANOST

Vrtec Cerkvenjak je javni zavod, katerega ustanovitelj je Občina Cerkvenjak. Vrtec deluje pod okriljem Osnovne šole Cerkvenjak-Vitomarci.

Vrtec za svoje delo uporablja Kurikulum za vrtce, v katerem so opredeljeni cilji ter načela predšolske vzgoje. Kurikulum je nacionalni dokument, ki ga je sprejel leta strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 1999. Kurikulum zajema naslednja področja dela v vrtcu: jezik, narava, družba, gibanje, umetnost in matematika. Ta področja se med sabo povezujejo in prepletajo. V naše delo v vrtcu vključujemo obogatitvene dejavnosti ter različne projekte.

Naš vrtec ima za sabo že 46-letno delovno tradicijo. Prav tako smo leta 2005 postali EKO vrtec in s ponosom vsako leto ohranjamo EKO zastavo.

Pohvalimo se lahko z novim nizkoenergetskim šestoddelčnim vrtcem, ki smo ga otvorili 26. 9. 2014. A žal tudi ta naš vrtec postaja premajhen, zato smo v fazi pridobitve in izgraditve prizidka in bomo tako pridobili spet 4 oddelke, v katere bomo lahko razporedili še več otrok.

Trenutno je v vrtec vpisanih 119 otrok, ki bodo razporejeni v 7 oddelkov, za katere skrbi dvanajst usposobljenih strokovnih delavk, od tega šest vzgojiteljic predšolskih otrok in šest **vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljice. Z novim koledarskim letom pa se nam bosta še dve sodelavki pridružili, ko se bo odprla nova skupina.**

1. ODDELEK – BELA SKUPINA (starost otrok 1 leto)  
(delavki se razporedita glede na potrebe v začetku leta 2025)
2. ODDELEK - RDEČA SKUPINA (starost otrok 1 leto)  
Andreja Rajh, **vzgojiteljica**  
Sabina Gaberc, **vzgojiteljica predšolskih otrok** – pomočnica vzgojiteljice
3. ODDELEK - VIJOLIČNA SKUPINA (starost otrok od 1 - 2 leti)  
Aleksandra Pučko, **vzgojiteljica**  
Tamara Prosenjak, **vzgojiteljica predšolskih otrok** – pomočnica vzgojiteljice

4. ODDELEK - ORANŽNA SKUPINA (starost otrok 2 - 3 let)  
 Natalija Zamuda, **vzgojiteljica**  
 Saša Horvat, **vzgojiteljica predšolskih otrok** – pomočnica vzgojiteljice
5. ODDELEK - ZELENA SKUPINA (starost otrok od 3 - 4 let)  
 Maruška Herga, **vzgojiteljica**  
 Irena Kozar, **vzgojiteljica predšolskih otrok** – pomočnica vzgojiteljice
6. ODDELEK - RUMENA SKUPINA (starost otrok od 4 - 5 let)  
 Aleksandra Križanič, **vzgojiteljica**  
 Lea Kolmanič, **vzgojiteljica predšolskih otrok** – pomočnica vzgojiteljice
7. ODDELEK - MODRA SKUPINA (starost otrok 5 - 6 let)  
 Karmen Borko, **vzgojiteljica**  
 Urška Erhatič, **vzgojiteljica predšolskih otrok** – pomočnica vzgojiteljice

Imamo razdelilno kuhinjo, ki jo vodi naša kuharica Danica Perkovič ter čistilki Jožico Šegula in Jelko Roj. Delo hišnika opravlja Darko Turnšek.

#### **VRTEC CERKVENJAK**

**Cerkvenjak 24 a**

**2236 Cerkvenjak**

Telefon: 02 / 729 - 58 - 50 (pisarna vodje vrtca)

E-mail: [vrtec.pikapolonica-cerkvenjak@guest.arnes.si](mailto:vrtec.pikapolonica-cerkvenjak@guest.arnes.si)

#### **Pomembne telefonske številke v našem vrtcu:**

RDEČA IGRALNICA	02 / 729 – 58 – 56
VIJOLIČNA IGRALNICA	02 / 729 – 58 – 51
ORANŽNA IGRALNICA	02 / 729 – 58 – 52
ZELENA IGRALNICA	02 / 729 – 58 – 53
RUMENA IGRALNICA	02 / 729 – 58 – 54
MODRA IGRALNICA	02 / 729 – 58 – 55
KUHINJA	02 / 729 – 58 – 47

## PREDSTAVITEV PROGRAMA

V našem vrtcu izvajamo dnevni program, ki traja največ 9 ur dnevno. Programi, ki se izvajajo v vrtcu, so namenjeni otrokom od prvega (11 mesecev) do šestega leta starosti.

V vrtcu imamo oblikovane oddelke, v katerih so otroci prvega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci v starosti od 1 (11 mesecev) do 3 let ter oddelke drugega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci stari 3 do 6 let.

Vzgojno delo poteka v homogenih in heterogenih oddelkih. V redne oddelke vključujemo tudi otroke s posebnimi potrebami (odločbami za dodatno strokovno pomoč).

V letošnjem šolskem letu je vpisanih 119 otrok v 7 oddelkov.

IME IGRALNICE	BELA IGRALNICA	RDEČA IGRALNICA	VIJOLIČNA IGRALNICA	ORANŽNA IGRALNICA	ZELENA IGRALNICA	RUMENA IGRALNICA	MODRA IGRALNICA
ŠTEVILO OTROK	10	14	14	14	19	24	24

## TEMELJNI CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Pri izvajanju svojega dela uresničujemo temeljne cilje in naloge, ki so zapisani v Zakonu o vrtcih in v Kurikulu za vrtce, kajti to je naša strokovna podlaga za delovanje javnega vrtca. V oddelkih smo zelo pozorne na upoštevanje in sledenje globalnih ciljev, razvoj otrok v oddelku ter upoštevanje razvoja vsakega posameznika. V našem vzgojno-izobraževalnem procesu posebej upoštevamo želje otrok, njihov razvoj in potrebe, ki jih ima vsak posameznik. Prav tako smo zelo pozorne in dajemo poudarek, da pravilno pristopamo k počitku otrok, hranjenju, higieni, ki tudi zajema dnevno rutino in dejavnosti.

Najpomembnejša osnovna dejavnost v vrtcu predšolskega otroka pa še je vedno IGRA. Zato je tudi zelo pomembna metoda dela pri nas v vrtcu igra, skozi katero podajamo otrokom nova znanja in poglede v svet.

### *Globalni cilji:*

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok;
- doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti;
- razvijanje različnih oblik medsebojnega komuniciranja;
- spoznavanje okolja;
- spodbujanje različnih pristopov za lažje razumevanje in pridobivanje vseživljenjskih znanj.



## DAN V VRTCU

Otroci so ob prihodu in odhodu združeni v zbirnih igralnicah. Vzgojno delo v našem vrtcu poteka preko celotnega dne. Otroška igra se čez dan prepleta s strokovno načrtovanim delom, ki poteka včasih v celotni skupini, včasih manjših skupinah ali celo individualno. Pri načrtovanju dejavnosti, ki potekajo v vrtcu, se vedno upoštevajo želje otrok. Otroci so glavno vodilo dejavnosti, saj želimo, da jim dan poteka zanimivo in da od igre pridobijo čim več znanja. Vzgojiteljici pa sta tisti, ki sta zadolženi za pripravo prostora, uporabo inovativnih metod dela, pripravo različnih sredstev in predvsem različnih dejavnosti, ki otrokom omogočajo zanimanja in poglobljanja znanj, seveda glede na njihovo starost in spodobnost.

### Okvirni dan v vrtcu

ČAS	DEJAVNOST
5:30 – 8:00	Prihod otrok in sprejem, individualne dejavnosti
8:00 – 8:45	Zajtrk in osebna nega
8:45 – 10:30	Usmerjene dejavnosti v prostoru in na prostem
10:30 – 11:00	Osebna nega
10:45 – 12:00	Kosilo in priprava na počitek
12:00 – 14:00	Počitek in tihe dejavnosti
14:00 – 17:00	Malica, dejavnosti v prostoru ali na prostem, odhod domov

### VIZIJA

***S SPOŠTLJIVIM MEDSEBOJNIMI ODNOSI USTVARJAMO VRTEC IN ŠOLO S KVALITETNIM VSEŽIVLJENJSKIM UČENJEM IN RAZVIJANJEM POZITIVNIH VREDNOT.***

### PREDNOSTNA NALOGA

***Intenzivno sodelovanje s šolsko svetovalno službo – otroci s posebnimi potrebami.***

### PREDNOSTNA NALOGA V VRTCU

***Uporaba vpljudnostnih izrazov.***

***MREŽENJE ZA KAKOVOST -Kakovost v vrtcih in šolah***

## **OBOGATITVENE DEJAVNOSTI**

V vrtcu izvajamo redne projekte, ki so postali naša stalnica, saj nas opominjajo na skrb za naše okolje, spoznavanje le tega, se spomnimo pomembnih praznikov in skrbimo za svoje zdravje.

### **PROJEKTI:**

- ZDRAVJE V VRTCU
- Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV
- PASAVČEK
- VARNO S SONCEM
- KORAK K SONČKU
- SOBIVANJE

Preko celega leta pa skrbimo, da dneve popestrimo z različnimi dejavnostmi, ki se prepletajo preko celega leta. Tako si dnevi v vrtcu niso podobni in potekajo na različne načine, saj tako otroke pritegnemo in se zato tudi radi vračajo v naš vrtec.

### **DEJAVNOSTI V VRTCU:**

- praznovanje rojstnih dni,
- pohodi in kratki izleti,
- ogled lutkovne predstave (v izvedbi vzgojiteljic),
- obisk knjižnice,
- živ – žav med skupinami,
- razstave risbic in izdelkov otrok,
- natečaji in humanitarne akcije,
- hospitacije dijakov in študentov,
- srečanja, delavnice za starše in otroke ter stare starše,
- različni nastopi ob različnih priložnostih.

Naše delo obogatijo tudi zunanji sodelavci, s katerimi redno sodelujemo. Prav tako sodelujemo z lokalnimi društvi in se povezujemo s svojim krajem.

### **OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU:**

- TEČAJ TUJEGA JEZIKA – ANGLEŠČINA,
- PLESNI VRTEC – PLESNA ŠOLA,
- ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA (ZD Lenart),
- OGLED LUTKOVNE PREDSTAVE (v izvedbi lutkovnega gledališča),
- VRTEC V NARAVI (Turistična kmetija Pri kapeli),
- NOČ V VRTCU (v izvedbi vzgojiteljic),
- SODELOVANJE Z LOKALNIMI DRUŠTVI (obisk, policista, gasilcev, reševalcev, starostnikov ...).

## **SODELOVANJE S STARŠI**

Sodelovanje med nami kot vzgojitelji in kot ustanovo ter s starši je zelo pomembno, saj naše sodelovanje predstavlja kakovost k dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Vrtec spoštuje kulturo, jezik, identiteto, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, tako morajo starši upoštevati meje svojega sodločanja, ki pa ne sme posegati v strokovnost institucije.

Starši lahko sodelujete pri življenju vrtca in dela v oddelku s posvetom z vzgojiteljico, ampak ob upoštevanju avtonomnosti vrtca.

### **Sodelovanje s starši:**

#### Roditeljski sestanki

Potekajo 3-krat na leto: **prvi roditeljski** (od 16. 9. 2024 do 19. 9. 2024) sestanek je septembra in je oddelčni, kjer vam predstavimo LDN vrtca in oddelka, ki ga obiskuje vaš otrok ter vse stvari, ki so pomembne za življenje, povezano z našim vrtcem. **Drugi roditeljski** (11. 2. 2025) poteka v mesecu februarju ali marcu, na katerega vedno povabimo strokovnjaka, ki predava o aktualni tematiki, ter zadnji **tretji roditeljski** sestanek (od 12. 5. 2025 do 15. 5. 2025), ki je poročevalnega značaja in je v mesecu maju.

#### Pogovorne ure

Potekajo mesečno vsak drugi torek v mesecu ob 16.00 uri v prostorih vrtca. Starši bodo seznanjeni z vključevanjem otroka v skupino in napredkom otroka na različnih področjih.

#### Delavnice

Čez leto organiziramo več delavnic, na katerih se nam pridružijo starši in skupaj z otroki preživijo popoldne. To so lahko ustvarjalne delavnice ali kakšna druga srečanja.

#### Pohodi, izleti

Organiziramo tudi zanimive pohode po bližnji okolici, na takšne točke, ki so otrokom zanimive in dosegljive. Izleti so organizirani na zanimive in oddaljene lokacije, kjer se nam pridružijo starši in skupaj preživimo lep in zanimiv popoldan.

#### Nastopi

Ob različnih priložnostih pripravimo program za starše in zunanje obiskovalce ter zelo radi pokažemo, kar znamo in zmoremo.

#### Organi v zavodu

Starši imajo svoje predstavnike v SVETU STARŠEV in SVETU ZAVODA.

#### Različne druge oblike sodelovanja s starši.

## **PRAVICE STARŠEV IN OTROK TER NAČIN ZAGOTAVLJANJA PRAVIC**

### **Otroci imajo pravico:**

- do zagotovljenih možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo;
- do enakih možnosti ob upoštevanju razlik;
- do izbire drugačnosti, ki jo mora omogočati organizacija življenja in dela v vrtcu, do vzgoje za strpnost, solidarnost in odgovornost;
- do svetovnonazorsko nevtralne vzgoje.

### **Starši imate pravico:**

- do postopnega uvajanja otrok v različne programe vrtca ter do dogovora z vzgojiteljico o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja;
- do sodelovanja pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljico do aktivnega sodelovanja pri vzgojnem delu, pri čemer pa morate starši spoštovati strokovno avtonomnost vrtca;
- do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu (z obvestili na oglasnih deskah in z zgibankami);
- do vpogleda v programe za predšolske otroke;
- do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

## **OBVEZNOSTI STARŠEV PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVJA VARNOSTI OTROK**

### **Obveznosti staršev do vrtca so:**

- spoštovati sprejete dogovore in naš poslovni čas;
- spoštovati naš hišni red;
- v vrtec pripeljati **zdravega otroka**, obveščati strokovne delavce o morebitnem slabem zdravstvenem stanju otroka in o njegovih posebnosti (diete, alergije ...);
- redno poravnati finančne obveznosti za opravljene storitve;
- s prihodom v vrtec do 8. ure zjutraj otroku omogočiti primerno vključevanje v otroško igro in druge dejavnosti;
- sporočiti otrokovo odsotnost do 8.00 ure s klicem v oddelk, ki ga otrok obiskuje;
- otroka primerno obleči in obuti, da bo varen in sproščen pri igri v vrtcu in na prostem (v vsakem vremenu);
- zagotoviti, da otrok ne prinaša v vrtec nevarnih ali predragih predmetov in igrač, prav tako ne trdih bombonov, žvečilnih gumijev, verižic, uhanov, drobnih predmetov ...);
- prihajati po otroka pravočasno;
- sporočiti vsako spremembo, ki vpliva na plačilo vrtca (naslov) in dosegljivost staršev (telefon).

## **SPLOŠNE INFORMACIJE**

### **Vpis ter sprejem novincev**

Vpis poteka med celim šolskim letom. Enkrat letno v mesecu aprilu pa vrtec pozove na vpis novince za naslednje novo šolsko leto.

Če je prijav za novo vrtčevsko leto več, kot je prostih mest v vrtcu, se sestavi komisija, ki obravnava vse vloge. Starši prejmete pisni odgovor o sprejetju vašega otroka.

V mesecu avgustu je bil tudi sestanek za starše novincev, kjer so starši pridobili vse osnovne informacije o potrebščinah in načinu uvajanja v naš vrtec.

### **Vključevanje otroka v vrtec**

Ob prvem vstopu otroka v vrtec vam omogočimo postopno uvajanje. To pomeni, da je en starš prisoten v vrtcu za krajši določen čas, ki ga dnevno krajšamo.

Otroci naj sabo prinesejo svojo ljubkovalno igračo, stekleničko, dudo ..., nekaj, kar jim predstavlja in daje občutek varnosti in domačnosti. Prav tako potrebujejo rezervna oblačila ter najmlajši pleničke in vlažilne robčke. Otroci imajo v garderobah svoje omarice, kjer se preobujejo v copate in odložijo rezervna oblačila. V skupinah imamo svoje umivalnice, kjer se vsakodnevno navajamo na higienske potrebe. Najmlajšim so na voljo kahlice ter njim prilagojena stranišča. Počivajo na ležalnikih, ki so označeni z znakom vsakega otroka.

Velik poudarek dajemo samostojnosti in medsebojni pomoči. Prav tako pa preko načrtovanih dejavnosti razvijajo svoja močna področja gibanja, jezika, družbe, narave, umetnosti in matematike. Naše glavno vodilo je igra, preko katere se veliko naučimo.

Pri vratih si izmenjamo kratke in za tisti dan pomembne informacije, vsi daljši razgovori so primerni za govorilne ure, za katere se glede na trenutno situacijo dogovorite z vzgojiteljico svojega otroka.

### **Združevanje oddelkov**

Oddelke združujemo zjutraj in popoldne. V času počitnic otroke družimo tako, da združimo otroke prvega in drugega starostnega obdobja. Koliko skupin deluje v času počitnic, je odvisno od potreb in prijav staršev. Zato vedno pred počitnicami posredujemo vprašalnik o potrebah varstva v času počitnic oz. med prazniki.

### **Rezervacija, odsotnost zaradi bolezni, odsotnost otroka, izpis**

V našem vrtcu lahko starši uveljavljate rezervacijo. Kar pomeni, da ko otroka ni v vrtec več dni strjeno (najmanj 20 delovnih dni in največ 45 delovnih dni). Takrat plačate 50% oskrbnine vrtca. To velja za starše s stalnim prebivališčem v naši občini. Starši iz drugih občin morate preveriti na svoji občini, če vam krije rezervacijo vrtca in koliko.

V primeru daljše odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni (15 delovnih dni) vam po oddaji vloge na občini pripada prav tako 50% oskrbnine vrtca, ki jo plačate, prav tako velja za starši s stalnim prebivališčem v občini Cerkvenjak.

V primeru, da otroka ne bo v vrtec, vas prosimo, da javite do 8.00 v vrtec na številko igralnice. Hrano za prvi dan izostanka vam še obračunamo, naslednje dni, ko otrok manjka, pa več ne.

Izpisi potekajo čez celo leto. Za izpis se šteje zadnji dan v tekočem mesecu.

### **DELOVNI ČAS VRTCA**

**Vsak delovni dan od 5.30 do 17.00 ure.**

## 2. VRTEC VITOMARCI

### ORGANIZIRANOST VRTCA

Vrtec Vitomarci deluje organizacijska enota skupnega zavoda OŠ Cerkenjak-Vitomarci. V jeseni leta 2006 ga je ustanovila občina Sv. Andraž v Slovenskih goricah. Vrtec ima organizirano prehrano, igrišče in urejen igralni park ob šoli. Trenutno je v vrtec vpisanih 56 otrok. Razporejeni bodo v tri oddelke, s februarjem pa se bo odprla še nova skupina. Za otroke skrbi sedem strokovnih delavk oz. osem z novo skupino.

#### 1. ODDELEK – SKUPINA ČEBELICE (starost otrok od 1 leto)

(vzgojiteljica predšolski otrok se nam pridruži z odprtjem skupine v mesecu februarju)

#### 2. ODDELEK – SKUPINA PIKAPOLONICE (starost otrok od 1 - 2 leti)

Nina Arnuš, vzgojiteljica predšolskih otrok

Teja Hajnič, vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice

#### 3. ODDELEK – SKUPINA POLŽKI (starost otrok od 3 - 4 let)

Janja Danko Brodnjak, vzgojiteljica predšolskih otrok

Marjana Horvat, vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice

#### 4. ODDELEK – SKUPINA ŽOGICE (starost otrok od 4 – 6 let)

Darja Vrtačnik, vzgojiteljica predšolskih otrok

Anja Krajnc, vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice

Hermína Fridau Dolinar, spremljevalka gibalno oviranega otroka

Alenka Novak, kuharica

Damjana Šteflič, pomočnica kuharice

Darinka Purgaj, snažilka, perica

Stanko Fras, hišnik

Darja Vrtačnik, vodja vrtca

### VSTOP NOVINCEV V VRTEC

Vrtec je za otroka prvi pomembni korak iz domačega, varnega gnezda v svet, ki ga bo otrok še dolgo spoznaval. Ob prvem zapuščanju domačega okolja se otrok srečuje z ločevanjem od staršev in družine, zato je zelo pomembno, da so te izkušnje za otroka čim manj boleče in stresne. Vsem otrokom, ki vstopajo v naš vrtec, želimo zagotoviti postopen, harmoničen prehod iz družine v vrtec, kar pa lahko zagotovimo le s pomočjo staršev in sodelovanjem otrokove družine.

Svojemu otroku, pa tudi sebi, boste pri vključevanju v vrtec najbolje pomagali, če boste prisluhnili našim izkušnjam in nasvetom.

Za lažje uvajanje otroka v življenje in delo vrtca vam priporočamo:

- pogovor z vzgojiteljico vašega otroka,
- zaupajte čim več o svojem otroku našim strokovnim delavkam, da bodo lažje prisluhnille potrebam in željam vaših otrok.

## DAN V VRTCU

ČAS	DEJAVNOST
6.00 – 8.00	Prihod otrok in sprejem, individualne dejavnosti
8.00 – 8.45	Zajtrk, osebna nega
8.45 – 11.00	Usmerjene dejavnosti v prostoru in na prostem
11.00 – 12.00	Osebna nega, kosilo, priprava na počitek
12.00 – 14.00	Počitek, tihe dejavnosti
14.00 – 16.00	Malica, dejavnosti v prostoru in na prostem, odhod domov

## PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Vsebina programov je določena z letnim delovnim in vzgojnim načrtom, ki je usklajen z enotnim delovanjem zavoda.

### GLOBALNI CILJI:

- omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok,
- poslušanje, razumevanje in doživljanje,
- razvijanje različnih oblik medsebojnega komuniciranja,
- spoznavanje okolja.

### DEJAVNOSTI VRTCA

- praznovanje rojstnih dni,
- pravljичne ure,
- rekreativne ure v šolski telovadnici,
- obiski knjižnice, Bralna značka,
- pohodi in kratki izleti,
- plesni tečaj,
- tečaj tujega jezika,
- gimnastika,
- tečaj nogometa,
- hospitacije in praktično pedagoško delo dijakov in študentov,
- vrtec v naravi,
- kolesarjenje,
- natečaji in humanitarne akcije,
- razstave risbic in drugih izdelkov otrok,
- zdravstvena in zobozdravstvena preventiva,
- srečanja, delavnice za starše in otroke,
- Ekoprojekt:  
Ekobranje za ekoživljenje, Odpadki - zbiranje starega papirja, kartuš, zamaškov in baterij, ustvarjanje iz odpadne embalaže, Znanje o gozdovih - Leaf, Semena in vrtovi, Podnebne spremembe in biotska pestrost.



## **SODELOVANJE S STARŠI**

Sodelovanje s starši oblikujemo na različne načine: v obliki roditeljskih sestankov, pogovornih ur, v organih v zavodu in v različnih drugih oblikah.

## **OBVEZNOSTI STARŠEV**

Za lažje sooblikovanje in uresničitev zastavljenih ciljev so potrebne tudi obveznosti staršev, ki se izkazujejo kot:

- spoštovanje pravil vrtca,
- spoštovanje Konvencije o otrokovih pravicah,
- upoštevanje pravil, določenih s Pravilnikom o varnosti otrok,
- redno plačevanje odmerjenih plačil, povezanih s Pravilnikom o plačilih staršev za programe vrtcev - oskrbnina.

## **KDAJ OTROK NE SODI V VRTEC**

Starši se morate ob tem zavedati, da prevzimate veliko odgovornost, če v vrtec pripeljete otroka, ki še ni zdrav. Starši ste prvi, ki lahko že doma prepoznate bolezen pri otroku. Kadar ima otrok kateregakoli od spodaj navedenih znakov, ne sodi v vrtec:

- ima povišano temperaturo, navadno je utrujen, težko diha,
- v zadnjih 24 urah je več kot dvakrat bruhal,
- ima drisko,
- ima v ustih razjede in se slini,
- ima izpuščaje z vročino ali brez nje,
- ima gnojen izcedek iz oči,
- boli ga grlo in ima otekle bezgavke,
- močno kašlja,
- ima uši ali gliste.

Ob prebolevanju katere koli okužbe potrebuje otrok počitek doma. S tem omogočimo hitrejše in boljše zdravljenje in preprečimo širjenje bolezni na druge otroke, zato V VRTEC PRIPELJITE ZDRAVEGA OTROKA.

## **DELOVNI ČAS VRTCA V VITOMARCIH**

Vsak delovni dan od **6.00** do **16.00** ure.



### 3. OŠ CERKVENJAK – VITOMARCI

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 – ZJZP ter 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI - Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/16) ter 16. člena Statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/15) sta Občinski svet Občine Cerkevjak na 23. redni seji, 12. 9. 2018 in Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na 26. redni seji, 27. 9. 2018 sprejela Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkevjak - Vitomarci. Ustanoviteljici skupnega zavoda sta Občini Cerkevjak in Občina Sv. Andraž v Slov. goricah.

V sestavo skupnega zavoda sodijo:

- Osnovna šola Cerkevjak-Vitomarci,
- Podružnična šola Vitomarci,
- enota vrtca Cerkevjak,
- enota vrtca Vitomarci.

#### ZAVOD UPRAVLJAJO

Zavod upravljata ravnatelj in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki staršev, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki, ki jih imenujeta Občinska sveta Občin Cerkevjak in Sv. Andraž (ustanoviteljici).

Člani Sveta zavoda so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

#### ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so: Svet zavoda, Svet staršev, ravnatelj in strokovni organi.

#### SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku.

#### SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

Skupnost učencev šole združuje vse oddelčne skupnosti. Skrbi za uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev. Vsaka oddelčna skupnost je zastopana z enim izvoljenim predstavnikom. Mentorici šolske skupnosti v tem šolskem letu sta Ela Žibrat na matični in Andreja Štumberger na podružnični šoli.

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo tudi v šolski otroški parlament učencev. Mentorica šolskega parlamenta je Ela Žibrat.



## ŠOLSKI OKOLIŠ, PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok in osnovnošolskem izobraževanju na območju Občine Cerkevjak in Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah. V šolski okoliš Osnovne šole Cerkevjak - Vitomarci spadajo naselja: Andrenci, Brengova, Cenkova, Cerkevjak, Cogetinci, Čagona, Drbetinci, Gibina, Grabonoški Vrh, Hvaletinci, Ivanjski Vrh, Kadrenci, Komarnica, Novinci, Peščeni Vrh, Rjavci, Slavšina, Smolinci, Stanetinci, Vanetina, Vitomarci in Župetinci.

Otrok naj gre v šolo pravočasno, ob tem naj upošteva vsa predpisana pravila o ravnanju udeležencev v prometu. Še posebej moramo biti pozorni na otroke, ki šele spoznavajo življenje in delo šole.

Prosimo starše, naj otroke pošljejo pravočasno v šolo in po čim varnejši poti. Mlajše učence naj večkrat spremljajo v šolo in jih opozorijo na upoštevanje prometnih predpisov in uporabo varne poti ter primerno obnašanje na poti v šolo in domov.



### URNIK ŠOLSKIH PREVOZOV



Šolski prevoz je za učence usklajen s potekom dejavnosti znotraj zavoda.

### ŠOLSKI PREVOZI (OBČINA CERKVENJAK)



Legenda režimov:


Š2 - vozi v času šolskega pouka (območja iz 6. odst. 8. čl. Pravilnika o šol. koled.).


	SMER		SMER		
Š2	V ŠOLO	POSTAJALIŠČA	DOMOV	Š2	Š2
07:10		Sp. Čagona		13:56	15:21
07:12		Brengova		13:54	15:19
07:13		Brengova Ploj		13:53	15:18
07:17		Mihorič		13:49	15:14
07:18		Brengova 63		13:48	15:13
07:21		Cerkvenjak		13:45	15:10

	SMER		SMER		
Š2	V ŠOLO	POSTAJALIŠČA	DOMOV	Š2	Š2
07:45		Komarnica		13:36	15:06
07:47		Cogetinci		13:34	15:04
07:51		Cerkvenjak		13:30	15:00





	SMER		SMER	
ŠZ	V ŠOLO	POSTAJALIŠČA	DOMOV	ŠZ
07:20		Slavšina/Novinci		15:16
07:21		Smolinci Hanžekovič		15:14
07:23		Župetinci 41		15:12
07:27		Župetinci 26		15:08
07:29		Župetinci 19		15:06
07:31		Župetinci 8		15:04
07:33		Župetinci Andrenci K		15:02
07:37		Peščeni Vrh		14:58
07:42		Grabonoški Vrh 20a		14:53
07:43		Grabonoš 59		14:52
07:47		Grabonoški Vrh		14:48
07:50		Cerkvenjak		14:45

	SMER		SMER		
ŠZ	V ŠOLO	POSTAJALIŠČA	DOMOV	ŠZ	ŠZ
07:30		Čagona Druzovič		13:19	14:49
07:32		Čagona 50		13:17	14:47
07:35		Brengova 36		13:14	14:44
07:39		Cerkvenjak		13:10	14:40

	SMER	
POSTAJALIŠČA	DOMOV	ŠZ
Grabonoški Vrh 20a		13:44
Grabonoš 59		13:43
Peščeni Vrh		13:38
Cerkvenjak		13:35



	SMER		SMER	
Š2	V ŠOLO	POSTAJALIŠČA	DOMOV	Š2
07:00		Ivanjski Vrh Satler		14:03
07:01		Ivanjski Vrh 12		14:02
07:08		Cerkvenjak		13:55

## ŠOLSKE PREVOZI (OBČINA SV. ANDRAŽ)

PREVOZ V ŠOLO	POSTAJALIŠČA
	7:01 Drbetinci 9
	7:03 Drbetinci - Šilec
	7:05 Vitomarci Rola
	7:06 <b>Vitomarci - POŠ Vitomarci</b>
	7:07 Vitomarci Berlak
	7:09 Hvaletinci - kapela
	7:12 Rjavci - Hojčje
	7:14 Gibina - mlekarna
	7:16 Slavšina - Galušak
	7:18 Slavšina - Novinci
	7:19 Slavšina - odcep Jaklin
	7:20 Slavšina - Košarjak
	7:21 Novinci - pod Košarjakom
	7:22 Novinci - Vršec
	7:24 Novinci - Pučko
	7:26 Vitomarci - Berlak
	7:27 <b>Vitomarci - POŠ Vitomarci</b>
	7:28 Vitomarci - Rola
	7:30 Drbetinci Šilec
	7:38 <b>Cerkvenjak – OŠ Cerkvenjak</b>
	7:47 Drbetinci Šilec
	7:49 Vitomarci - Rola
	7:50 <b>Vitomarci - POŠ Vitomarci</b>
	7:51 Vitomarci Berlak
7:52 <b>Vitomarci - POŠ Vitomarci</b>	
7:53 Vitomarci - Rola	
7:55 Drbetinci Šilec	
7:57 Drbetinci 9	



POSTAJALIŠČA	PREVOZ DOMOV		
<b>Cerkvenjak – OŠ Cerkvenjak</b>			<b>14:45</b>
Drbetinci Šilec			14:53
Vitomarci Rola			14:55
Vitomarci OŠ			14:56
<b>Vitomarci – POŠ Vitomarci</b>	<b>13:10</b>	<b>14:15</b>	<b>15:05</b>
Vitomarci Berlak K	13:11	14:16	15:06
Hvaletinci kapela	13:13	14:18	15:08
Rjavci - Hojčje	13:16	14:21	15:11
Gibina - mlekarna	13:18	14:23	15:13
Slavšina - Galušak	13:20	14:25	15:15
Slavšina - Novinci	13:22	14:27	15:17
Slavšina - odcep Jaklin	13:23	14:28	15:18
Slavšina - Košarjak	13:24	14:29	15:19
Novinci - pod Košarjakom	13:25	14:30	15:20
Novinci - Vršec	13:26	14:31	15:21
Novinci - Pučko	13:28	14:33	15:23
Vitomarci - Berlak	13:30	14:35	15:25
<b>Vitomarci - POŠ Vitomarci</b>	<b>13:31</b>	<b>14:36</b>	<b>15:26</b>
Vitomarci - Rola	13:32	14:37	15:27
Drbetinci KZ	13:34	14:39	15:29
Drbetinci 9	13:36	14:41	15:31



## STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Ustrezno in kakovostno sodelovanje s starši je pogojeno z dobrimi odnosi med starši in strokovnimi delavci, zaposlenimi v zavodu.

V ta namen bodo organizirani roditeljski sestanki, dopoldanske in popoldanske pogovorne ure.

S starši bomo sodelovali v prostorih šole in na daljavo, kar se bo izvajalo po telefonu, elektronski pošti ali preko videoklicev.



## RODITELJSKI SESTANKI

September 2024	10. 9. 2024 – 1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b 3. c
	11. 9. 2024 – 4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b
	12. 9. 2024 – 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a
	16. 9. 2024 – Modra in Rdeča skupina vrtec Cerkvenjak skupina Polžki vrtec Vitomarci
	17. 9. 2024 – Vijolična in Oranžna skupina vrtec Cerkvenjak skupina Pikapolonice vrtec Vitomarci
18. 9. 2024 – Zelena skupina vrtec Cerkvenjak skupina Žogice vrtec Vitomarci	
19. 9. 2024 – Rumena skupina vrtec Cerkvenjak skupina Čebelice vrtec Vitomarci	
Februar 2025	11. 2. 2025 – Cerkvenjak in Vitomarci (šola in vrtec)
Maj 2025	6. 5. 2025 – 1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b 3. c
	7. 5. 2025 – 4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b
	8. 5. 2025 – 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a
	12. 5. 2025 – Modra in Rdeča skupina vrtec Cerkvenjak skupina Polžki vrtec Vitomarci
	13. 5. 2025 – Vijolična in Oranžna skupina vrtec Cerkvenjak skupina Pikapolonice vrtec Vitomarci
14. 5. 2025 – Zelena skupina vrtec Cerkvenjak skupina Žogice vrtec Vitomarci	
15. 5. 2025 – Rumena in Bela skupina vrtec Cerkvenjak skupina Čebelice vrtec Vitomarci	

Prvi in tretji roditeljski sestanek sta oddelčna, drugi je skupni. Na roditeljskem sestanku se starši v vrtcu srečajo z vzgojiteljico in pomočnico, v šoli z razrednikom in sorazrednikom, lahko pa tudi z ostalimi strokovnimi delavci šole in ravnateljem.

**V mesecu, ko je roditeljski sestanek, ni popoldanskih pogovornih ur.**

### POGOVORNE URE

Organizirane so tedenske dopoldanske in mesečna popoldanska pogovorna ura. Popoldanske pogovorne ure se izvajajo **vsak drugi delovni torek** v mesecu, med **16.00 in 17.00** uro na matični šoli in v vrtcu Cerkvenjak ter **vsak prvi delovni torek** v mesecu, med **16.00 in 17.00** uro na podružnični šoli in v vrtcu Vitomarci. V času dopoldanskih ali popoldanskih pogovornih ur lahko starši oz. skrbniki učencev pridejo v šolo ali s strokovnimi delavci komunicirajo po telefonu ali po e-pošti. Po predhodnem dogovoru se v tem času lahko izvede tudi videoklic.



**DOPOLDANSKE POGOVORNE URE UČITELJEV**

IME IN PRIIMEK	DAN, URA	ELEKTRONSKI NASLOV
Balažic Sanja	četrtek, 5. ura	sania.balazic@gmail.com
Bencak Katja	četrtek, 5. ura	katja.bencak2@guest.arnes.si
Bezjak Cvetka	četrtek, 3. ura	cvetka.bezjak@guest.arnes.si
Bojnec Simona	torek, 6. ura	simona.bojnec@guest.arnes.si
Banič Iris	sreda, 3. ura	iris.breznik1@gmail.com
Caf Viktorija	sreda, 3. ura	viktorija.caf@gmail.com
Čuček Miha	sreda, 5. ura	cucek.miha@gmail.com
Govedič Andreja	ponedeljek, 3. ura	andreja.govedic@gmail.com
Grajfoner Šamperl Anita	sreda, 4. ura	anita.grajfoner@gmail.com
Hotko Ženja	petek, 3. ura	zenja99@gmail.com
Hren Marija	torek, 5. ura	marinka.marija@gmail.com
Klasić Suzana	četrtek, 5. ura	suzana.klasic@guest.arnes.si
Kumer Jasmina	ponedeljek, 4. ura	jasminakumer@gmail.com
Lajh Andreja	torek, 2. ura	lajh.andreja@gmail.com
Lamprecht Katja	ponedeljek, 1. ura	katjalamprecht30@gmail.com
Muršak Suzana	sreda, 2. ura	suzana.logar@guest.arnes.si
Novak Doris	četrtek, 3. ura	doris.novak1@guest.arnes.si
Novak Petra	sreda, 3. ura	petra.novak4@guest.arnes.si
Peklar Angelca	torek, 3. ura	angelca.peklar@guest.arnes.si
Smej Štefka	torek, 6. ura	stefka.smej@guest.arnes.si
Stanek Mitja	torek, 2. ura	mitja.stanek@guest.arnes.si
Toplak Stanislav	ponedeljek, 4. ura	slavko.toplak@guest.arnes.si
Vršič Novoselnik Jožica	torek, 3. ura	jozica.vrsic@guest.arnes.si
Zagoršek Milena	ponedeljek, 4. ura	milena.zagorsek@guest.arnes.si
Zorko Jožica	torek, 4. ura	jozica.zorko@siol.net
Žibrat Ela	sreda, 4. ura	ela.zibrat1@gmail.com
Žvarc Nina	sreda, 5. ura	nina.zvarc@gmail.com
<b>POŠ VITOMARCI</b>		
Černel Andreja	ponedeljek, 3. ura	andreja.cernel@guest.arnes.si
Dovečar Šegula Andrejka	torek 3. ura	andrejka.dovecar@guest.arnes.si
Kocuvan Marjana	torek, 5. ura	marjana.gomzi@guest.arnes.si
Kostanjevec Urška	ponedeljek, 4. ura	uka.kost@gmail.com
Ploj Ines	torek, 4. ura	inespurgaj@gmail.com
Škerbec Tatjana	četrtek, 2. ura	tatjana.skerbec@guest.arnes.si
Štancer Mateja	sreda, 3. ura	mateja.stancer@gmail.com
Štumberger Andreja	sreda, 6. ura	andreja.stumberger12@gmail.com
Nejc Kotnik	torek, 5. ura	nejc.kotnik92@gmail.com





## ŠOLSKI ZVONEC

### RAZREDNA STOPNJA CERKVENJAK, 1. in 2. razred POŠ VITOMARCI

1. ura	8.00 – 8.45
<b>Malica</b>	8.45 – 9.05
2. ura	9.05 – 9.50
3. ura	9.55 – 10.40
4. ura	10.45 – 11.30
<b>Kosilo</b>	11.30 – 11.50
5. ura	11.50 – 12.35
6. ura	12.40 – 13.25
7. ura	13.30 – 14.15

### PREDMETNA STOPNJA CERKVENJAK, 3. – 6. razred POŠ VITOMARCI

1. ura	8.00 – 8.45
2. ura	8.50 – 9.35
<b>Malica</b>	9.35 – 9.55
3. ura	9.55 – 10.40
4. ura	10.45 – 11.30
5. ura	11.35 – 12.20
<b>Kosilo</b>	12.20 – 12.40
6. ura	12.40 – 13.25
7. ura	13.30 – 14.15
8. ura	14.20 – 15.05

## ORGANIZACIJA POUKA

Pouk je organiziran po predpisanem šolskem koledarju Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, za šolsko leto 2024/2025. Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji – polletji.

## KOLENDAR MINISTRSTVA ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Koledar za osnovne šole je urejen s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22). S tem pravilnikom se urejajo šolski koledar, rasporeditev pouka, pouka prosti dnevi, rasporeditev ter trajanje šolskih počitnic, roki za NPZ, roki za predmetne in popravne izpite, ocenjevanja učencev, ki se izobražujejo na domu ter roki za obveščanje staršev o dosežkih pri NPZ.



## ŠOLSKI KOLEDAR 2024/2025

Na podlagi 15. člena zgoraj omenjenega pravilnika je minister za vzgojo in izobraževanje izdal **PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSLEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2024 – 2025.**

<b>ponedeljek</b>	2. 9.	začetek pouka
<b>ponedeljek – petek</b>	28. 10. – 1. 11.	jesenske počitnice
<b>četrtek</b>	31.10.	dan reformacije
<b>petek</b>	1.11.	dan spomina na mrtve
<b>sreda</b>	25. 12.	božič
<b>četrtek</b>	26.12.	dan samostojnosti in enotnosti
<b>sreda – četrtek</b>	25. 12. – 2. 1.	novoletne počitnice
<b>sreda - četrtek</b>	1.1. – 2.1.	ново leto
<b>petek</b>	3. 1.	pouka prost dan v skladu z 3. odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ
<b>petek</b>	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
<b>sobota</b>	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
<b>petek – sobota</b>	14. 2. – 15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
<b>ponedeljek - petek</b>	17. 2. - 21. 2.	zimske počitnice
<b>ponedeljek</b>	21. 4.	velikonočni ponedeljek
<b>nedelja</b>	27. 4.	dan upora proti okupatorju
<b>ponedeljek – petek</b>	28. 4. – 2. 5.	prvomajske počitnice
<b>četrtek - petek</b>	1. 5. – 2. 5.	praznik dela
<b>petek</b>	13. 6.	zaključek 2. oc. obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
<b>torek</b>	24. 6.	zaključek 2. oc. obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
<b>sreda</b>	25. 6.	dan državnosti
<b>četrtek – nedelja</b>	26. 6. – 31. 8.	poletne počitnice

### IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. 6. do 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. do 9. 7. 2025	1. rok	učenci 1. – 8. razreda
18. 8. do 29. 8. 2025	2. rok	učenci 1. – 9. razreda



## REDOVALNE KONFERENCE

OBDOBJE	REDOVALNE KONFERENCE
1. 9. 2024 – 31. 1. 2025	29. 1. 2025 – Cerkvenjak 30. 1. 2025 – POŠ Vitomarci
1. 2. 2025 – 24. 6. 2025	11. 6. 2025 – 9. r. 18. 6. 2025 – Cerkvenjak 19. 6. 2025 – POŠ Vitomarci



## OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE

### A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/Število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLIANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINISTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
<b>Skupaj vseh ur: 7810/7912</b>										

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**Skupaj vseh ur: 103,5**

Dnevi dejavnosti/Število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovnih dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športne dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225

Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

**Skupaj vseh ur: 675,0**

ŠOLA V NARAVI										
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## **DELO Z NADARJENIMI UČENCI TER UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI**

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, so namenjene dodatne dejavnosti razširjenega programa (dodatno učenje). S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela učence dodatno navajamo na samostojno učenje, problemski pouk, priprave na različna tekmovanja in podobno.

Tudi učencem, ki ob rednem pouku potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, so namenjene dodatne dejavnosti razširjenega programa (dopolnilno učenje). Tako učenci z različnimi dodatnimi in prilagojenimi oblikami dela lažje usvajajo minimalne in temeljne standarde znanj.

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatne dejavnosti razširjenega programa. Delo z nadarjenimi učenci koordinira svetovalna delavka Jasna Lipovž. Z nadarjenimi učenci delajo učitelji pri rednem pouku, dejavnostih razširjenega programa in na dnevih dejavnostih. V letošnjem šolskem letu dejavnosti za nadarjene učence izvajajo učiteljice Katja Bencak, Sanja Balažič, Marjana Kocuvan in Štefka Smej.

Za nadarjene in vedoželjne učence bo v času od 11. – 13. 4. 2025 na Goričkem (Ženavlje) organiziran tabor.

### **IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PRED IN PO POUKU**

Za učence prvega razreda šola organizira dejavnosti razširjenega programa od 6.00 do 8.00 ure. Na matični šoli dejavnosti izvaja učiteljica Andreja Lajh, na podružnični šoli Ines Ploj.

Po pouku so dejavnosti razširjenega programa organizirane za učence od 1. – 5. razreda in trajajo na obeh šolah od 11.30 do 16.35.

### **DIFERENCIACIJA IN POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH**

V programu devetletne osnovne šole je kot poglobljena oblika pouka zajeta tudi diferenciacija. Šola za izvajanje posameznih oblik diferenciacije oblikuje učne skupine. Fleksibilna diferenciacija se izvaja tako, da se del pouka, namenjenega slovenščini, matematiki in tujemu jeziku, izvaja v učnih skupinah. Nivojski pouk poteka na treh ravneh zahtevnosti ter je namenjen utrjevanju in ponavljanju oziroma poglobljanju in razširjanju učne snovi. Fleksibilna diferenciacija se lahko izvaja v 4., 5., 6. in 7. razredu. Na šoli bomo le-to izvajali v 5. a, 6. a, 7. a in 7. b razredu; temu pa lahko posvetimo eno četrtino obsega predpisanih ur določenega predmeta.

V 8. in 9. razredu bomo diferenciacijo izvajali z razporeditvijo učencev v heterogene učne skupine.



## IZBIRNI PREDMETI

### Obvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali obvezne izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu. V postopku izbire smo učencem ponudili predmete družboslovno-humanističnega sklopa ter predmete naravoslovno-tehničnega sklopa. Učenci so izbrali dva izbirna predmeta, nekateri s soglasjem staršev tudi tri.

Na podlagi izvedenih anket ter števila učencev je bilo izbranih 14 izbirnih predmetov.

1.	Šport za zdravje	2 skupini	Miha Čuček
2.	Drugi tuji jezik: Nemščina I	1 skupina	Andreje Govedič
3.	Izbrani šport: Odbojka	1 skupina	Miha Čuček
4.	Šport za sprostitev	1 skupina	Miha Čuček
5.	Likovno snovanje II	1 skupina	Mitja Stanek
6.	Likovno snovanje III	1 skupina	Mitja Stanek
7.	Drugi tuji jezik: Nemščina II	1 skupina	Andreje Govedič
8.	Načini prehranjevanja	1 skupina	Iris Banič
9.	Likovno snovanje I	1 skupina	Mitja Stanek
10.	Sodobna priprava hrane	1 skupina	Iris Banič
11.	Računalništvo: Multimedija	1 skupina	Slavko Toplak
12.	Ansambelska igra	1 skupina	Anita Grajfoner Šamperl
13.	Turistična vzgoja	1 skupina	Andreja Lajh
14.	Šolsko novinarstvo	1 skupina	Jožica Vršič Novoselnik

### NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Ob koncu 3., 6. in 9. razreda izvede šola po točno predpisanem postopku nacionalno preverjanje znanja. V 3. razredu se NPZ izvede iz slovenščina in matematika, v 6. iz slovenščine, matematike in tujega jezika (angleščina), v 9. razredu iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta.

Po sklepu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje je v letošnjem šolskem letu na naši šoli tretji predmet biologija.

Roki nacionalnega preverjanja znanja:

PREDMET	DATUM
Slovenščina (3., 6., 9. r.)	24. 3. 2025
Matematika (3., 6., 9. r.)	27. 3. 2025
Angleščina (6. r.) in biologija (9.r)	1. 4. 2025



## DNEVI DEJAVNOSTI

### I. triletje

#### ŠPORTNI DNEVI

Datum	Razred	Vsebina	Spremljevalci
26. 9. 2024	1. – 3. r.	Športne dejavnosti (ples)	Razredniki in sorazredniki
* 11. 11. 2024	1. – 3. r.	Pohod	Razredniki in sorazredniki
* 15. 1. 2025	1. - 2. r.	Zimski športni dan (drsanje ali sankanje)	Razredniki in sorazredniki
*22. 1. 2025	3. r	Zimski športni dan (drsanje ali sankanje)	Razrednika in sorazrednika
8. 4. 2025	1.a, 2.a, 3.a, 3.b	Športno vzgojni karton	Razredniki in sorazredniki
8. 4. 2025	1.b, 2.b., 3.c	Športne igre	Razredniki in sorazredniki
* 30. 5. 2025	1. – 3. r.	Veter v laseh	Razredniki in sorazredniki

\* datum se lahko prilagodi vremenskim razmeram

#### KULTURNI DNEVI

Datum	Razred	Vsebina	Spremljevalci
10. 12. 2024	1. – 3. r	Ogled gledališke predstave	Razredničarka in sorazredničarka
24. 12. 2024	1. – 3. r	Praznična dediščina	Razredniki in sorazredniki
4. 3. 2025	1. – 3. r.	Pustovanje	Razredniki in sorazredniki
19. 3. 2025	1. – 3. r	Otroški oder (revija)	Razredniki in sorazredniki



## NARAVOSLOVNI DNEVI

Datum	Razred	Vsebina	Spremljevalci
22. 11. 2024	1. – 3. r.	Slovenski tradicionalni zajtrk in preventivne vsebine	Razredniki in sorazredniki
23. 4. 2025	1. – 3. r.	Eko vsebine	Razredniki in sorazredniki
15. 5. 2025	1. – 3. r.	Naravoslovne vsebine po UN	Razredniki in sorazredniki

## TEHNIŠKI DNEVI

Datum	Razred	Vsebina	Spremljevalci
2. 12. 2024	1. – 3. r.	Izdelki za bazar	Razredniki in sorazredniki
4. 6. 2025	1. – 3. r.	Zaključni izlet	Razredniki in sorazredniki
24. 6. 2025	1. – 3. r.	Zaključek pouka	Razredniki in sorazredniki

## II. in III. triletje

## ŠPORTNI DNEVI

Datum	Razred	Vsebina	Spremljevalci
26. 9. 2024	4. r	Športne dejavnosti (ples)	Razrednika in sorazrednika
26. 9. 2024	5. – 9. r	Športne dejavnosti (plavanje, bowling, paint ball, dejavnosti v Woop-u)	<u>Plavanje</u> : Miha Čuček, Štefka Smej, Slavko Toplak, Ines Ploj, Tatjana Škerbec <u>Bowling</u> : Anita Grajfoner Šamperl, Jožica Vršič Novoselnik, , Andreja Lajh, Petra Novak <u>Paint ball</u> : Suzana Muršak, Andreja Govedič, Iris Banič, Ela Žibrat <u>Woop</u> : Cvetka Bezjak, Milena Zagoršek, Marjana Kocuvan, Simona Bojnec, Jasmina Kumer
* 11. 11. 2024	4. – 9. r.	Pohod	Razredniki in sorazredniki





* 22. 1. 2025	4. r	Zimski športni dan (drsanje ali sankanje)	Razrednika in sorazrednika
* 5. 2. 2025	5. - 9. r.	Zimski športni dan (smučanje, sankanje, drsanje)	<u>Sankanje</u> : Milena Zagoršek, Marjana Kocuvan, Ines Ploj, Andreja Lajh, Ela Žibrat, Mitja Stanek <u>Smučanje</u> : Miha Čuček, Slavko Toplak, Jožica Vršič Novoselnik <u>Drsanje</u> : Petra Novak, Tatjana Škerbec, Štefka Smej, Simona Bojnc, Andreja Govedič, Iris Banič, Jasmina Kumer, Suzana Muršak, Anita Grajfoner Šamperl, Cvetka Bezjak
8. 4. 2025	4. – 9. r.	MOŠ - Meritve za ŠVK	Razredniki in sorazredniki
8. 4. 2025	4. – 6. r.	POŠ – Športne igre	Razredniki in sorazredniki
* 30. 5. 2025	4. – 9. r.	Veter v laseh	Razredniki in sorazredniki

\* datum in dejavnosti se lahko prilagodijo vremenskim razmeram

## KULTURNI DNEVI

Datum	Razred	Vsebina	Spremljevalci
23. 12. 2024	4. r	Kino in muzej	Razredničarki in sorazredničarki
23. 12. 2024	5. – 9. r.	Ogled gledališke predstave	Razredniki in sorazredniki
24. 12. 2024	4. – 9. r	Praznična dediščina	Razredniki in sorazredniki
4. 3. 2025	4. – 9. r.	Pustovanje	Razredniki in sorazredniki

## NARAVOSLOVNI DNEVI

Datum	Razred	Vsebina	Spremljevalci
22. 11. 2024	4. – 9. r.	Slovenski tradicionalni zajtrk in preventivne vsebine	Razredniki in sorazredniki
23. 4. 2025	4. – 9. r.	Eko vsebine	Razredniki in sorazredniki
15. 5. 2025	4. – 5. r.	Naravoslovne vsebine po UN	Razredniki in sorazredniki
	6. – 9. r:	Naravoslovna ekskurzija (Botanični vrt Pivola, vivarij na FNM Mb)	Razredniki in sorazredniki



## TEHNIŠKI DNEVI

Datum	Razred	Vsebina	Spremljevalci
22. 10. 2024	4. – 9. r.	Energija, tehnične delavnice	Razredniki in sorazredniki
2. 12. 2024	4. – 9. r.	Izdelki za bazar	Razredniki in sorazredniki
10. 6. 2025	4. r., 5. r., 9. r.	Zaključni izlet	Razredniki in sorazredniki
17. 6. 2025	6. - 8. r.	Zaključni izlet	Razredniki in sorazredniki
13. 6. 2025	9. r	Zaključek pouka	Razredničarka in sorazrednik
24. 6. 2025	4. – 8. r.	Zaključek pouka	Razredniki in sorazredniki

## DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA NA MATIČNI ŠOLI

DEJAVNOST	RAZRED/ SKUPINA	MENTOR
RaP pred poukom: <b>Prebudim telo in možgane</b> <b>Igram se z vrstniki</b> <b>S pravljico v nov dan</b>	1. r.	Andreja Lajh
<b>Dodatno učenje</b>	1. – 9. r.	učiteljice RP, učitelji MAT in SLJ
<b>Dopolnilno učenje</b>	1. – 9. r.	učiteljice RP, učitelji MAT in SLJ
<b>RaP - Šport</b>	1. – 9. r.	Sanja Balažic, Miha Čuček
<b>Otroški pevski zbor</b>	1. - 5. r.	Anita Grajfoner Šamperl
<b>Naravoslovnica</b>	1. r.	Marija Hren
<b>Socialne igre</b>	1. r.	Nejc Kotnik
<b>Naša mala knjižnica</b>	1. r	Katja Lampreht
<b>Bralne urice</b>	1. – 2. r. 4. – 5. r.	Katja Lampreht Viktorija Caf
<b>Gibanje ob glasbi</b>	1. - 2. r.	Suzana Klasić
<b>Gradbeni mojstri</b>	1. - 2. r.	Suzana Klasić
<b>Zaplešimo in zapojmo</b>	1. - 2. r.	Suzana Klasić
<b>Igre na prostem</b>	1. – 3. r.	Nina Žvarc, Suzana Klasić, Marija Hren
<b>Igre nekoč</b>	1. - 2. r.	Marija Hren, Suzana Klasić
<b>Igre z žogo</b>	1. - 3. r.	Nina Žvarc, Suzana Klasić, Nejc Kotnik
<b>Možgančkanje</b>	1. - 3. r.	Suzana Klasić, Marija Hren
<b>Joga s pravljico</b>	1. – 5. r.	Jožica Vršič Novoselnik



<b>Učni sprehodi</b>	1. - 5. r.	Nina Žvarc, Suzana Klasić, Marija Hren, Nejc Kotnik
<b>Ustvarjalnica</b>	1. - 5. r.	Nina Žvarc, Suzana Klasić, Marija Hren, Sanja Balažic
<b>Prosta igra</b>	1. - 5. r.	Marija Hren, Suzana Klasić
<b>Živ žav</b>	1. - 5. r.	Marija Hren, Suzana Klasić
<b>Igrajmo se skupaj</b>	1. - 5. r.	Marija Hren, Suzana Klasić
<b>Gremlini v telovadnico</b>	1. - 5. r.	Marija Hren, Suzana Klasić
<b>Plesni gibi</b>	1. - 5. r.	Sanja Balažic
<b>Pravljična dežela</b>	1. in 3. r.	Sanja Balažic, Nejc Kotnik
<b>Barvam in rišem</b>	2. r.	Suzana Klasić
<b>Naša mala knjižnica</b>	2. r.	Suzana Klasić
<b>Otroško gledališče</b>	2. r.	Nina Žvarc
<b>Glasbene urice</b>	3. r.	Nina Žvarc
<b>Na krilih domišljije</b>	3. r.	Sanja Balažic, Katja Bencak
<b>Kvartopirci</b>	3. - 5. r.	Marija Hren, Nejc Kotnik
<b>Mladi kiparji</b>	3. - 5. r.	Nejc Kotnik, Marija Hren
<b>Španski raziskovalci</b>	3. - 5. r.	Katja Bencak
<b>Vesela šola</b>	4. - 5. r.	Andreja Lajh
<b>Živim z naravo</b>	4. - 5. r.	Marija Hren
<b>Mladi znanstveniki</b>	4. - 5. r.	Katja Bencak
<b>Nemške urice</b>	4. - 6. r.	Andreja Govedič
<b>Računalništvo</b>	4. - 6. r.	Elena Chekorova
<b>Mladi kolesarji</b>	5. r.	Milena Zagoršek
<b>Širim znanje in tekmujem - MAT</b>	6. - 9. r.	Štefka Smej
<b>Šolski radio</b>	6. - 9. r.	Štefka Smej
<b>Šolski ansambel</b>	6. - 9. r.	Anita Grajfoner Šamperl
<b>Mladi novinarji</b>	6. - 9. r.	Štefka Smej
<b>Mladinski pevski zbor</b>	6. - 9. r.	Anita Grajfoner Šamperl
<b>Znam več - TJA</b>	6. - 9. r.	Petra Novak
<b>Liga prvakov</b>	6. - 9. r.	Miha Čuček
<b>Raziskovalne naloge</b>	7. - 9. r.	Slavko Toplak
<b>Izdelovanje tehniških izdelkov</b>	8. r.	Štefka Smej
<b>Ustvarjalne delavnice</b>	8. r.	Andreja Govedič
<b>Gledališče</b>	8. r.	Jožica Vršič Novoselnik
<b>Plesi</b>	8. r.	Ženja Hotko
<b>Športne igre</b>	3. r.	Andreja Lajh



## DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA NA PODRUŽNIČNI ŠOLI

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
RaP pred poukom: <b>Razgibano jutro</b> <b>Pravljično jutro</b>	1. r.	Ines Ploj
<b>Ustvarjamo ob pravljici</b>	1. r.	Urška Kostanjevec
<b>Igrarije</b>	1. - 2. r.	Andreja Štumberger, Andreja Černel
<b>Igrajmo se</b>	1. - 2. r.	Andreja Štumberger
<b>Spretni prstki</b>	1. - 2. r.	Andreja Štumberger
<b>Ljudski plesi</b>	1. - 2. r.	Andreja Štumberger
<b>Naša mala knjižnica</b>	1. - 2. r.	Andreja Štumberger
<b>Krepimo prijateljstvo</b>	1. - 2. r.	Andreja Štumberger
<b>Bralna čajanka</b>	1. - 2. r.	Nejc Kotnik
<b>Španski raziskovalci</b>	1. - 3. r.	Katja Bencak
<b>Eko bralni klub</b>	1. 4. r.	Tatjana Škerbec
<b>Živ žav</b>	1. - 5. r.	Ines Ploj, Tatjana Škerbec, Nejc Kotnik
<b>Učenje učenja</b>	1. - 5. r.	Andreja Štumberger, Ines Ploj, Nejc Kotnik, Tatjana Škerbec
<b>Socialne igre</b>	1. - 5. r.	Nejc Kotnik
<b>Družabne igre</b>	1. - 5. r.	Andreja Štumberger, Nejc Kotnik, Tatjana Škerbec
<b>Likovna ustvarjalnica</b>	1. - 5. r.	Nejc Kotnik
<b>Gibalne igre</b>	1. - 5. r.	Nejc Kotnik
<b>Računalništvo</b>	1. - 5. r.	Ines Ploj
<b>Gremo v telovadnico</b>	1. - 5. r.	Andreja Štumberger
<b>Možgančkanje</b>	3. - 5. r.	Nejc Kotnik
<b>Spoznavajmo Slovenijo</b>	3. - 5. r.	Tatjana Škerbec
<b>Igrajmo se z gradniki</b>	1. - 2. r. 3. - 5. r.	Tatjana Škerbec Nejc Kotnik
<b>Mali inštrumenti</b>	2. - 6. r.	Anita Grajfoner Šamperl
<b>Mladi kuharji</b>	1. - 6. r.	Andreja Štumberger
<b>RaP - Šport</b>	1. - 6. r.	Ines Ploj
<b>Folklor</b>	1. - 6. r.	Andreja Černel
<b>Rimarije</b>	1. - 6. r.	Andreja Černel
<b>Pohodništvo - Andraške nogice</b>	1. - 6. r.	Ines Ploj, Tatjana Škerbec
<b>Otroški pevski zbor</b>	1. - 6. r.	Anita Grajfoner-Šamperl
<b>Vesela šola in cici vesela šola</b>	1. - 6. r.	Marjana Kocuvan
<b>Mladi novinarji</b>	4. - 6. r.	Mateja Štancer
<b>Vrtičkarji</b>	4. - 6. r.	Andrejka Dovečar Šegula



<b>Umetnost</b>	4. – 6. r.	Tatjana Škerbec
<b>Nemške urice</b>	4. – 6. r.	Andreja Govedič
<b>Prva pomoč</b>	4. – 6. r.	Andrejka Dovečar Šegula
<b>Plesi</b>	4. – 5. r.	Ženja Hotko
<b>Mladi kolesarji</b>	5. r.	Marjana Kocuvan

## EKSKURZIJE – IZLETI

Zaključne ekskurzije učencev so zasnovane tako, da so vsebinsko povezane z obravnavo učne snovi. Namen zaključnih ekskurzij temelji na spoznavanju krajinskih, demografskih in etnografskih značilnosti posameznih slovenskih pokrajin.

Organizirane bodo v okviru programov, ki jih bomo za to pripravili razredniki in sorazredniki skupaj z učitelji posameznih predmetnih področij. Da bodo dobile ustrezno vsebinsko in organizacijsko podobo, bomo za to poskrbeli na vseh področjih njihovega izvajanja, predvsem pa bomo zagotovili varnost učencev.

Predvideni datumi, relacije in spremljevalci zaključnih ekskurzij v šol. l. 2024/2025:

<b>RAZRED</b>	<b>DATUM</b>	<b>RELACIJA</b>	<b>SPREMLJEVALCI</b>
1. a, 1. b	4. 6. 2025	Velenje	Katja Lampreht, Nina Žvarc, Andreja Černel, Andreja Štumberger
2. a, 2. b	4. 6. 2025	Rogatec, Rogaška Slatina	Jožica Zorko, Suzana Klasić Urška Kostanjevec, Nejc Kotnik
3. a, 3. b, 3. c	4. 6. 2025	Prekmurje - Vulkanija	Angelca Peklar, Sanja Balažič, Doris Novak, Katja Bencak, Mateja Štancer, Jasna Lipovž
4. a, 4. b	10. 6. 2025	Prekmurje	Viktorija Caf, Marija Hren, Andrejka Dovečar Šegula, Ženja Hotko
5. a, 5. b	10. 6. 2025	Koroška	Milena Zagoršek, Petra Novak, Marjana Kocuvan, Tatjana Škerbec
6. a, 6. b	17. 6. 2025	Ljubljana	Štefka Smej, Cvetka Bezjak, Ines Ploj, Simona Bojnec
7. a, 7. b	17. 6. 2025	Gorenjska	Andreja Govedič, Andreja Lajh, Iris Banič, Jasmina Kumer
8. a, 8. b	17. 6. 2025	Dolenjska	Jožica Vršič Novoselnik, Suzana Muršak, Miha Čuček, Ela Žibrat
9. a	10. 6. 2025	Primorska	Anita Grajfoner Šamperl, Stanislav Toplak



## ŠOLA V NARAVI, ŽIVLJENJE Z NARAVO

Šola v naravi je podpora in nadgradnja učnega načrta različnih šolskih predmetov. Program šole v naravi je prepletanje aktivnosti v naravi, spoznavanja okolja ter osebnostnega in socialnega razvoja.

V šolskem letu 2024/25 so predvidene naslednje šole v naravi in plavalni tečajji:

RAZRED	DEJAVNOST	KRAJ IN DATUM	SPREMLJEVALCI
1. a, 1. b	plavalni tečaj (10 ur)	Terme Ptuj, 17. - 21. 3. 2025	Miha Čuček Katja Lamprecht Andreja Černel Nina Žvarc Andreja Štumberger Nejc Kotnik
2. a, 2. b	plavalni tečaj (15 ur)	Terme Ptuj, 17. - 21. 3. 2025	Miha Čuček Jožica Zorko Suzana Klasić Urška Kostanjevec Nejc Kotnik
3. a, 3. b, 3. c	plavalni tečaj (20 ur)	Bioterme, 2. – 6. 12. 2024	Miha Čuček Angelca Peklar Doris Novak Mateja Štancer Nejc Kotnik
5. a, 5. b	poletna šola v naravi	Terme Čatež 12. – 16. 5. 2025	Miha Čuček Milena Zagoršek Marjana Kocuvan Nejc Kotnik
6. a, 6. b	zimska šola v naravi	Kope 20. – 24. 1. 2025	Cvetka Bezjak Štefka Smej Ines Ploj
6. a., 6. b	Preverjanje znanja plavanja	Terme Ptuj junij 2025	Miha Čuček Štefka Smej Ines Ploj
7. a, 7. b	naravoslovna šola v naravi	CŠOD Cerkno 31. 3. – 4. 4. 2025	Andreja Govedič Iris Banič Andreja Lajh

**Šola v naravi:** Sredstva, ki jih zagotavlja MVI bodo razdeljena na način, kot je opredeljeno v Pravilniku o izvajanju šole v naravi. Starši lahko v svetovalni službi oddajo vlogo za subvencijo ŠVN.

**Plavalni tečaj:** Za učence prvih razredov je organiziran 10 urni, za učence drugih 15 urni in za učence tretjih razredov 20-urni tečaj plavanja. Plavalni tečaj bo sofinanciran s strani MVI.



## TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	MENTOR
Bralna značka	Jožica Vršič Novoselnik, Suzana Muršak, Tatjana Škerbec, Sanja Balažič
Ekobralna značka	Doris Novak, Tatjana Škerbec
Tekmovanje iz nemščine 8. in 9. razred	Andreja Govedič
Tekmovanje iz angleščine	Petra Novak, Ženja Hotko
Angleška bralna značka – EPI	Petra Novak, Ženja Hotko, Katja Bencak
Tekmovanje iz zgodovine	Andreja Govedič
Tekmovanje iz geografije	Andreja Lajh
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje in Mehurčki	Jožica Vršič Novoselnik, Marjana Kocuvan
Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje	Slavko Toplak, Jasmina Kumer, Mateja Štancer (POŠ)
Tekmovanje iz fizike za Štefanovo priznanje	Slavko Toplak
Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje	Jasmina Kumer
Športna tekmovanja (nogomet, odbojka, košarka, atletika)	Miha Čuček
Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje	Iris Banič
Vesela šola	Andreja Lajh, Marjana Kocuvan
Računam z Lili in Binetom – matematično tekmovanje	Doris Novak
Računanje je igra	Andreja Černel
Znam več z Lili in Binetom – medpredmetno tekmovanje	Doris Novak
Cici Vesela šola	Viktorija Caf, Marjana Kocuvan
Bober – tekmovanje iz računalniške logike	Slavko Toplak, Elena Chekороva





SIO · 2020  arnes 





## PROJEKTI

Učitelji in učenci smo vedno na poti iskanja novih in drugačnih rešitev ter načinov dela v šoli. V šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali naslednje projekte z vzgojno preventivnimi vsebinami:

PROJEKT	KOORDINATOR
Ekošola	Doris Novak – Cerkevjak Mateja Štancer – POŠ Vitomarci Janja Danko Brodnjak – Vrtec Vitomarci
Rastem s knjigo	Jožica Vršič Novoselnik
Noč knjige	Suzana Muršak, Katja Bencak, Tatjana Škerbec
Nacionalni mesec skupnega branja	Suzana Muršak, Tatjana Škerbec
Medgeneracijsko branje	Jožica Vršič Novoselnik, Tatjana Škerbec
Varno s soncem	Nina Žvarc
Športni projekt Zlati sonček in Krpan	Miha Čuček
Naša mala knjižnica	Katja Lampreht – MOŠ Cerkevjak Ines Ploj – POŠ Vitomarci
Korak k Sončku	Katja Bencak
Kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI	mag. Mirko Žmavc

## UČITELJI MATIČNE ŠOLE CERKVENJAK

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
1. a	Katja Lampreht	Nina Žvarc
2. a	Jožica Zorko	Suzana Klasić
3. a	Angelca Peklar	Sanja Balažic
3. b	Doris Novak	Katja Bencak
4. a	Viktorija Caf	Marija Hren
5. a	Milena Zagoršek	Petra Novak
6. a	Štefka Smej	Cvetka Bezjak
7. a	Andreja Govedič	Andreja Lajh
7. b	Iris Banič	Jasmina Kumer
8. a	Jožica Vršič Novoselnik	Suzana Muršak
8. b	Miha Čuček	Ela Žibrat
9. a	Anita Grajfoner Šamperl	Slavko Toplak



UČITELJ	PREDMET POUČEVANJA
Balažic Sanja	GUM 3, GOS 6, knjižnica, RaP
Banič Iris	NAR, BIO, MAT, NPH
Bencak Katja	TJA, RaP
Bezjak Cvetka	SLJ, MAT, RaP, pomočnica ravnateljja
Bojnec Simona	DSP, RaP
Čuček Miha	ŠPO, ŠSP, ŠZZ, IŠP, RaP
Govedič Andreja	ZGO, NI1, NI2, RaP
Grajfoner Šamperl Anita	GUM, ANI, RaP
Hotko Ženja	TJA, RaP
Kumer Jasmina	MAT, KEM, RaP
Lajh Andreja	GEO, TUR, RaP
Muršak Suzana	SLJ, DKE, knjižnica
Novak Petra	TJA, RaP
Smej Štefka	MAT, TIT, DSP, RaP
Stanek Mitja	LUM, LS1, LS2, LS3
Škerbec Tatjana	SLJ, knjižnica, RaP
Toplak Slavko	MAT, FIZ, MME, RaP
Vršič Novoselnik Jožica	SLJ, ŠNO, RaP
Žibrat Ela	DSP
Žvarc Nina	druga učiteljica v 1. razredu, RaP

## UČITELJI POŠ VITOMARCI

RAZRED	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
<b>1. b</b>	Andreja Černel	Andreja Štumberger
<b>2. b</b>	Urška Kostanjevec	Nejc Kotnik
<b>3. c</b>	Mateja Štancer	Jasna Lipovž
<b>4. b</b>	Andrejka Dovečar Šegula	Ženja Hotko
<b>5. b</b>	Marjana Kocuvan	Tatjana Škerbec
<b>6. b</b>	Ines Ploj	Simona Bojnec



## VODJE STROKOVNIH AKTIVOV

PODROČJE	IME IN PRIIMEK
strokovni aktiv šolskih svetovalnih delavcev	Ela Žibrat
strokovni aktiv učiteljev matematike in računalništva	Iris Banič
strokovni aktiv učiteljev družboslovja (GEO, ZGO, DKE, SPO in DRU)	Andreja Govedič
strokovni aktiv naravoslovnih in tehničnih predmetov (NAR, BIO, KEM, NIT, TIT, FIZ, GOS in SPO)	Jasmina Kumer
strokovni aktiv učiteljev ŠPO	Miha Čuček
strokovni aktiv učiteljev umetniških predmetov (LUM, GUM)	Mitja Stanek
strokovni aktiv učiteljev slovenskega jezika in knjižničarjev	Tatjana Škerbec
strokovni aktiv učiteljev tujih jezikov	Petra Novak
strokovni aktiv učiteljev Rap	Sanja Balažič
strokovni aktiv vzgojiteljev (vrtec)	Aleksandra Pučko
strokovni aktiv razrednikov in sorazrednikov	Anita Grajfoner Šamperl
strokovni aktiv učiteljev I. triletja	Doris Novak
strokovni aktiv učiteljev II. triletja	Milena Zagoršek
strokovni aktiv učiteljev III. triletja	Slavko Toplak

## POHVALE in PRIZNANJA

Ob koncu šolskega leta želimo svoje učence nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih in delo v oddelčni skupnosti; še posebej bomo pozorni na vse dosežke posameznikov. Učenci za svoje dosežke prejmejo pisne pohvale, najboljši devetošolci priznanje zlati cekin, za največje dosežke na kulturnem področju pa vsako leto ravnatelj podeli malo Prešernovo nagrado.



## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Naša šolska knjižnica je polnopravna članica sistema Cobiss. Gradivo v knjižnici je namenjeno učenju, poglobljanju znanja, pristočasnemu branju, branju za domače branje, branju za slovensko, nemško, angleško in Ekobralno značko. V čitalnici je na razpolago veliko revij in časopisov. Enkrat ali dvakrat v mesecu se na razstavnih policah uredijo razstave knjižničnega gradiva, ki so namenjene pomembnim posameznikom, praznikom, spominskim dnevom.

Uporabniki šolske knjižnice so učenci in delavci OŠ Cerkvenjak-Vitomarci in otroci iz vrtca. V knjižnici lahko bereš, pišeš naloge, se igraš tihe družabne igre, izpolnjuješ različne šolske obveznosti. Pri izposoji upoštevaj delovni čas. V prostorih knjižnice ne smemo jesti. Knjige si lahko izposodiš za 14 dni. Knjige ne odneseš s seboj, dokler izposoje ne urediš pri knjižničarki. Izgubljeno ali uničeno knjigo mora uporabnik nadomestiti z novo. Sedmošolci bodo ponovno obiskali Knjižnico Lenart v okviru projekta Rastem s knjigo, saj jim bodo tam pripravili program Kaj mi ponuja knjižnica, ki obsega osnovne informacije o splošni knjižnici, predstavitev knjižnice kot informacijsko-izobraževalnega prostora ter kot prostora branja. Na obisku bodo prejeli knjižno darilo. Učenci bodo lahko knjižnico obiskali vse dni v tednu (od ponedeljka do petka) po urniku, ki je od 1. 9. 2024 izobešen na vratih šolske knjižnice. Učbeniški sklad vodi knjižničarka Suzana Muršak. Iz učbeniškega sklada si izposojajo učbenike učenci šole. Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo v knjižnico. Izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada je za vse učence brezplačna.

Knjižnico na matični šoli vodita Suzana Muršak in Sanja Balažic, na podružnici Tatjana Škerbec.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi udeleženci v vrtcu in šoli čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega vzgojnega in izobraževalnega poslanstva, še posebej v okviru sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

V svetovalni službi vas bodo sprejele:

- socialna delavka Jasna Lipovž,
- pedagoginja Štefka Smej,
- pedagoginja Ela Žibrat,
- psihologinja Simona Bojnec.

Svetovalce vam bodo takrat, ko boste v težavah, ki so lahko posledica učenja, pubertete, nerazumevanja z vrstniki ali drugih dejavnikov okolja. Z učenci se bodo srečevale na razrednih urah, pri poklicnem usmerjanju, individualni in skupinski pomoči, dodatni strokovni pomoči in delu z nadarjenimi učenci, s starši na roditeljskih sestankih in pogovornih urah ter z učitelji na pedagoških konferencah in strokovnih srečanjih. Staršem so dosegljive v času uradnih ur na tel. št. 02/ 729 – 58 – 43 ali po elektronski pošti.



## **DODATNA STROKOVNA POMOČ**

V redne osnovne šole se usmerjajo tudi otroci s posebnimi potrebami. To so:

- otroci z motnjami v duševnem razvoju,
- slepi in slabovidni,
- gluhi in naglušni,
- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci,
- dolgotrajno bolni otroci,
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- otroci z avtističnimi motnjami,
- otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Otrokom s posebnimi potrebami se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje lahko prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi dodatna strokovna pomoč.

## **ŠOLSKA PREHRANA**

Šola organizira za učence tri obroke: malico, kosilo in popoldansko malico. Popoldanska malica je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

Dopoldanska malica je od 8.45 do 9.05 za učence razredne stopnje na matični šoli v Cerkvjenjaku ter učence 1. in 2. razreda na POŠ Vitomarci, od 9.35 do 9.55 je malica za predmetno stopnjo na matični šoli v Cerkvjenjaku in učence 3. – 6. razreda na POŠ Vitomarci. Čas kosila je na matični in podružnični šoli od 11.30 do 13.15. Pri sestavi jedilnikov so upoštevane smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih ustanovah. Od. 1. septembra 2024 se začnejo uporabljati nove smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Šola je vključena v evropski projekt Šolska shema (Šolsko sadje in zelenjava, Šolsko mleko), projekt Evropske unije, financiran s strani Evropske unije, katerega namen je izboljšati prehranske navade otrok. Šola vsako leto sodeluje tudi v projektu slovenski tradicionalni zajtrk.

Šola ima pomembno vzgojno in izobraževalno vlogo pri razvijanju zavesti o zdravi prehrani, zdravih prehranjevalnih navadah, kulturi prehranjevanja in pri razvijanju odgovornega odnosa do sebe in svojega zdravja. Prehrana v VIZ je organizirana, zato NIJZ (Nacionalni inštitut za javno zdravje) prinašanja hrane v šolo, skladno s smernicami za prehranjevanje v VIZ ne priporoča. Prinašanje hrane v šolo povečuje tveganja za zdravje, socialne razlike ter neješčost in izbirčnost med otroki in mladostniki. V primeru hudih alergijskih reakcijah pri učencih, lahko šola prepove prinašanje živil v šolske prostore.

## **Odjava prehrane**

Starši lahko kadarkoli prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane lahko starši oddajo v tajništvo šole. Za odjavo prehrane ali spremembo



prehrane starši izpolnijo uradni zaznamek o spremembi ali preklicu prehrane. Obrazec je dostopen na spletni strani šole (prehrana; šolska prehrana). Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala prijavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč. Nepravočasno objavljeni obroki se plačajo. Učenec, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, objavi šola.

**Pravočasna objava je možna do 8.00 ure zjutraj za isti dan.**

Objavo prehrane starši urejajo preko portala Lopolis (Restavracija) ali preko telefona v tajništvo šole na telefonsko številko 02/729-58-40 ali na elektronski naslov os.cerkvenjak@siol.net. Starši morajo pravočasno objaviti prehrano tudi za subvencionirane obroke v izogib nepotrebnih stroškov. Starše prosimo, da prednostno uporabljajo način objave preko spletnega portala. Objava prehrane razredniku se ne upošteva. Prevzem šolskih obrokov beležimo elektronsko (učenec pred prevzemom obroka odčita svoj ključek). Če učenec izjemoma ključek pozabi doma, o tem obvesti učitelja, ki v namenskem obrazcu označi ročni prevzem obroka ali kuhinjsko osebje, ki uredi ročni vnos v sistemu. Izguba ključa je plačljiva. Konec leta vrnejo ključke le učenci 9. razreda.

**S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:**

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno objavil posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno objavil,
- šoli v 30-tih dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

**Subvencija malice in kosila za učence**

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana, do subvencije za kosilo pa vsi učenci, ki se redno šolajo in se na kosilo prijavijo.

Subvencija malice pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 679,51 eurov (zgornja meja 5. dohodkovnega razreda)**. Subvencija pripada v višini cene malice.

Subvencija kosila pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 538,46 eurov (zgornja meja 4. dohodkovnega razreda)**. Subvencija pripada v višini cene kosila.

Dne 12. 7. 2023 je bil sprejet zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani, ki določa, da bo od 1. septembra 2024 subvencija do višine 50 % cene kosila pripadala tudi učencem v 5. dohodkovnem razredu.



Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino, in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

Učencem, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda, pripada pravica do subvencije v višini cene malice.

Subvencija šolske prehrane je vidna v odločbi o otroškem dodatku, ki ga izdajo Centri za socialno delo.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku oz. ko otrok menja raven izobraževanja.

Učenci imajo pravico do subvencije za malico oz. kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem. Ne glede na opisano, imajo učenci pravico do subvencije tudi za prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma drugih izrednih okoliščin ne morejo pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka. Za ostale dni ste starši oz. skrbniki dolžni pravočasno odjaviti obrok, sicer ga boste morali plačati.

Vse dodatne informacije dobite na telefonski številki.: 02/ 729 – 58 – 43, pri svetovalni delavki Jasni Lipovž.

#### **Cene:**

- malica	<b>1,10 € / dan</b>
- kosilo (malo 1. – 4. r)	<b>2,75 € / dan</b>
- kosilo (veliko 5. – 9. r)	<b>2,99 € / dan</b>
- popoldanska malica	<b>0,75 € / dan</b>

Šola si pridružuje pravico do spremembe cene šolske prehrane, ki se bo spremenila v skladu z gibanjem cen življenjskih stroškov.

#### **Dietna prehrana otrok**

Šola organizira dietno prehrano otrok v okviru svojih zmožnosti in v skladu s Pravilnikom o šolski prehrani. Starši morajo o posebnih prehranskih potrebah otroka obvestiti vzgojitelja, razrednika ali organizatorja prehrane.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši otrok na podlagi enotnega **potrdila (potrdilo o medicinsko indicirani dieti) izdanega s strani zdravnika specialista** (npr. alergologa, dietetika) in s strani stroke predpisanega jedilnika (priporočila dietne posvetovalnice).



Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja otroka morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo o medicinsko predpisani dieti. Otroku se ponudi dietna prehrana od dne, ko predložite veljavno potrdilo o vrsti diete. Starši preko obrazca o ukinitvi medicinsko indicirane diete sporočijo organizatorju prehrane tudi ukinitve diete.

#### **ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE:**

**Jana Pernek**

E-pošta: [jana.pernek1@guest.arnes.si](mailto:jana.pernek1@guest.arnes.si)

#### **KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET - GLASBENA ŠOLA**

S šolskim letom 2004/2005 smo na naši šoli začeli z izvajanjem pouka glasbene šole. Pouk se bo v šolskem letu 2024/2025 izvajal v času po pouku (vsakodnevno med 13.30 in 19.00 uro), v štirih oddelkih (klavir, harmonika, kitara, flavta). V okviru glasbene šole bodo učenci imeli samostojne nastope.

#### **ZDRAVSTVENO VARSTVO**

Za učence organiziramo sistematske zdravstvene preglede v sodelovanju z ZD Lenart. V šoli se opravljajo sistematični pregledi zob, dejavnosti, povezane z zobno preventivo, ter učenje pravilnega čiščenja zob.

#### **PREDAVANJA ZA STARŠE**

V šolskem letu 2024/25 so šolske svetovalne delavke pripravile predavanja, ki služijo staršem kot pomoč pri vzgoji otrok.

<b>NASLOV PREDAVANJA</b>	<b>RAZRED /SKUPINA</b>	<b>PREDAVATELJ</b>	<b>OKVIRNI TERMIN</b>
Vzgoja doma	modra skupina	Ela Žibrat	september
Postal bom šolar	šolski novinci	Jasna Lipovž	junij
Drobtinice uspešne vzgoje	1. a, 1. b	Štefka Smej	september
Učiti se učiti	3. a	Štefka Smej	september
Puberteta in učne navade	6. a	Štefka Smej	januar
Karijerne poti devetošolcev	9. a	Jasna Lipovž	januar





## ORGANIZACIJE IN SKUPNOSTI

NAZIV	MENTOR	RAZRED
Skupnost učencev šole	Ela Žibrat	1. – 9.
Skupnost učencev šole na POŠ	Andreja Štumberger	1. – 6.
Mladi člani RK	Ela Žibrat	1. – 9.
Mentor šolskih športnih ekip	Miha Čuček	1. – 9.
Šolski otroški parlament	Ela Žibrat	2. – 9.



## 4. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

### OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Za opravičevanje odsotnosti je treba razredniku predložiti podpisano opravičilo s strani staršev, skrbnika ali pooblaščenega zdravstvene organizacije. Neopravičena odsotnost od pouka lahko povzroči težave staršem in učencem.

### VZGOJNI UKREPI ZARADI KRŠITVE PRAVIL

Vzgojni opomini se izrekajo v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli. Namenjeni so zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti, ki so potrebne za delovanje šole.

V ta namen bo šola uporabljala naslednje **vzgojne ukrepe**:

- **ustno opozorilo** učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj storjeno vedenje ni sprejemljivo;
- **pogovor o kršitvi** v razredu (npr. na razredni uri);
- **ustno ali pisno obveščanje** staršev o kršitvi;
- **opravičilo učenca**, ki je s svojim vedenjem prizadel drugo osebo;
- **ukinitvev nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi učencev, ki jih šola nudi izven predpisanih dejavnosti in standardov;
- začasen ali trajen **odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti**;
- **povečan nadzor nad učencem**, v času, ko je v šoli, a ne pri pouku;
- **razgovor po pouku**, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema;
- **pogovor z učencem in starši** v širšem krogu (svetovalna služba, ravnatelj, razrednik ...);
- **pogostejši prihodi staršev v šolo** z namenom sprotnega obveščanja;
- **kratkotrajna prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov** (50. člen Zakona o osnovni šoli);
- **odstranitev od pouka** je možna, kadar učenec, kljub predhodnim pogovorom, dogovorom, opozorilom, onemogoča učenje drugih učencev ali ogroža svojo varnost in/ali varnost drugih. Učenec v tem času opravlja šolsko delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj (50. člen Zakona o osnovni šoli). Učitelj, ki je uporabil ta ukrep, preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih in posledicah težav. O odstranitvi od pouka šola obvesti starše.
- **zadržanje učenca v šoli** zaradi zagotavljanja njegove varnosti oziroma varnosti drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole,
- začasna ali trajna **prepoved obiska interesne dejavnosti**,
- **opravljanje neopravljenih obveznosti izven predvidenega časa** v dogovoru s starši,
- **dodatno spremstvo strokovnega delavca** za učenca, ki ogroža varnost in izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šola na naravi ...) ali pa šola zanj organizira **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli**,
- **prepoved udeležbe** na šolskih ali izvenšolskih dejavnostih šole (ekskurzije, športna tekmovanja ...),
- **prepoved nadaljevanja bivanja** na taboru/v šoli v naravi,
- **začasen odvzem nevarnega predmeta** (nedovoljenih nevarnih sredstev ...), s katerimi učenec krši pravila šolskega reda. Strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan



napiše kratek zapisnik o odvzemu in obvesti starše. Starši lahko začasno odvzeti predmet prevzamejo v šoli.

- **restitucija** pri kateri učenec popravi svoje neustrezno ravnanje z dejanjem, ki materialno, moralno ali kako drugače poravnano storjeno napako. Materialna poravnava zajema povračilo povzročene škode in se poravnava s položnico na podlagi izstavljenega računa. Moralna poravnava lahko pomeni tudi družbeno koristno delo (pomoč v knjižnici, dodatno dežurstvo, pomoč pri urejanju šolskih površin ...);
- **prijava na policijo v primeru kaznivega dejanja.**

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli lahko šola oblikuje in izvaja **tudi druge vzgojne ukrepe**, za katere se dogovori učiteljski zbor ali pa se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.

Starši učenca morajo biti obveščeni o vzgojnem ukrepu. Z njimi se strokovni delavec šole pogovori o vzrokih, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši razgovor odklonijo, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov.

### **Na podlagi 60. f člena Zakona o osnovni šoli se učencu izreče vzgojni opomin, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva vsebovana v Vzgojnem načrtu šole in Pravilih šolskega reda.**

Vzgojni opomin se izreka za ponavljajoče se kršitve pravil šolskega in hišnega reda ali za storjene naslednje hujše kršitve:

- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju,
- prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

O izrečenem vzgojnem opominu prejmejo starši pisno obvestilo na posebnem obrazcu šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, dispanzerji



za psihohigieno itd.). V skrajnem primeru je posledica vzgojnih opominov premestitev učenca v drugi oddelek ali šolo, v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

## **POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE**

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade predlagajo:

- oddelčna skupnost ali skupnost učencev šole,
- razrednik, mentor dejavnosti ali drug strokovni delavec šole,
- ravnatelj,
- starši.

### **a) Pohvale**

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni. Ustne pohvale izrekajo učitelji oz. mentorji posameznih aktivnostih.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentorji podeljujejo pisne pohvale za prizadevno delo pri interesni ali drugih dejavnosti.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- za pozitiven zgled v oddelku,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za šolo,
- spoštljiv odnos do odraslih, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- sodelovanje v prostovoljstvu,
- dobrosrčnost in prijaznost, naklonjenost, solidarnost in iskrenost,
- povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov,
- medsebojno strpnost in sprejemanje drugačnosti,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj ali učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne,
- za ustne ali pisne pohvale.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.



## **b) Priznanja**

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije ali države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu,
- iz drugih razlogov, ki jih razrednik, mentor posamezne dejavnosti, ravnatelj ali učiteljski zbor ocenijo kot primerne za podelitev priznanj.

## **c) Nagrade**

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih.

Mala Prešernova nagrada se podeljuje vsako leto ob slovenskem kulturnem prazniku (8. februar) za dosežke na področju kulture.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku pouka na slavnosten način.



## 5. ADMINISTRATIVNO - TEHNIČNO OSEBJE

Za nemoteno delo na šoli skrbijo tehnično-administrativni delavci.

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas
Martina Arnuš	računovodkinja	7.00 – 15.00
Barbara Gangl	tajnik VIZ	7.00 – 15.00
Elena Chekorova	računalničarka	7.00 – 14.00
Petra Pajek	knjigovodkinja	8.00 – 14.00
Darko Turnšek	hišnik	6.00 – 14.00
Stanko Fras	hišnik, čistilec	6.00 – 14.00
Anica Bračič	kuharica	6.00 – 14.00
Alenka Novak	kuharica	7.00 – 15.00
Melita Turnšek	kuharica	6.30 – 14.30
Boštjan Zmazek	kuhar	6.00 – 14.00
Sabina Toš	pomoč v kuhinji - Cerkvenjak	8.00 – 14.00
Damjana Šteflič	pomočnica kuharice - POŠ	7.00 – 11.00
Danica Perkovič (Andrejka Lovrenčič)	kuharica, perica	7.00 – 15.00
Brigita Kozar	snadžilka	12.00 – 20.00
Lea Kraner	snadžilka	12.00 – 20.00
Marinka Pučko	snadžilka	12.00 – 20.00
Jelka Roj	snadžilka	12.00 – 20.00
Jožica Šegula	snadžilka	10.30 – 18.30
Darinka Purgaj	snadžilka, pomoč v kuhinji	10.00 – 18.00

### DELOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer:

Dejavnosti RaP-a pred poukom	od 6.00 do 8.00
redni pouk	od 8.00 do 15.05
Dejavnosti RaP-a po pouku	od 11.30 do 16.35

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole. Šola ima uradne ure vsak dan v dopoldanskem in v popoldanskem času, v skupnem obsegu 15 ur, od tega v popoldanskem času 5 ur. Prejšnji odstavek ne velja za ravnatelja šole. Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom določen dela prost dan.

**Uradne ure tajništva so vsak dan od 7.30 – 9.30 in od 12.00 – 13.00**



## 6. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

### IZVLEČEK IZ HIŠNEGA REDA

Na podlagi 1. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Cerkvjenjak – Vitomarci (Ur. objave MUV ŠT. 18/08 – 9. 8. 2008) ter v skladu z 31. a členom ZOsn (UPB3, Ur. l. 81/06) in po predhodno opravljeni obravnavi na učiteljskem zboru je ravnatelj šole sprejel hišni red.

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1.1 Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnem počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

##### 1.2 Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd., veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd.,
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole ter na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

**1.3 Odgovornost šole** v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

**1.4 Uporaba hišnega reda** velja za celoten šolski prostor, površine in zgradbe. Vsaka dislocirana enota ima hišni red, ki vključuje poleg skupnih določil še določila specifična za enoto. Če so v zgradbi, ki jo uporablja šola tudi drugi uporabniki, sprejmejo hišni red vsi uporabniki soglasno.

#### 2. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo, ki jih šola vzdržuje in zanje skrbi kot dober gospodar.

##### 2.1 Območje šolskega prostora

V skladu s 27. členom Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli je določen naslednji šolski prostor:



- ŠOLA in VRTEC CERKVENJAK (šola, telovadnica, asfaltna površina pri vhodu v šolo, igrišče, okolica šole s pripadajočimi zelenimi površinami, dovozne poti k šoli),
- POŠ VITOMARCI (šola, telovadnica, asfaltna površina pri vhodu v šolo, igrišče, okolica šole s pripadajočimi zelenimi površinami, dovozne poti k šoli),
- VRTEC VITOMARCI.

**2.2 Funkcionalno zemljišče šole** je območje, namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- šolsko dvorišče,
- ograjene površine,
- ekonomsko dvorišče ter površine ob zgradbi, ki jih šola uporablja za vzgojno – izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

### **2.3 Šolski prostor se uporablja:**

#### **a) za izvajanje:**

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanjem prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

**b) Delovanje političnih strank** v šolskem prostoru ni dovoljeno.

### **2.4 Dostop v šolske prostore**

**Vhod v šolo št. 1** je namenjen za učence od 1. do 9. razreda, staršem oz. spremljevalcem, zaposlenim, drugim uporabnikom in gostom šole.

Vhod je odprt od 6.00 do 16.30, ko se pouk konča. Odklene ga hišnik, zaklene čistilka.

**Vhod v šolo št. 2** je namenjen za odhod učencev na športna igrišča za šolo. Odklene jih učitelj športne vzgoje.

**Vhod v šolo št. 3** je namenjen delavcem v kuhinji, ki ga odklenejo in zaklenejo glede na delovni čas kuhinje.

**Vhod v šolo št. 4** je namenjen hišniku in čistilkam. Odklene ga hišnik ob prihodu na delo in zaklenejo čistilke ob odhodu z dela.

**Službeni vhod št. 5** je namenjen vsem zaposlenim.

#### **a) Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo**

Učenci morajo priti v šolo pravočasno, najmanj **15** minut pred določenim časom začetek pouka oz. drugih aktivnosti.

#### **b) Odpiranje učilnic**

Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno-izobraževalni proces.

Učilnice odpirajo učitelji. Če učitelji zaklepajo učilnice v času petminutnih odmorov, morajo zagotoviti, da se pouk začne točno po urniku.





### **c) Prihajanje učencev v šolo**

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in **Načrt varnih šolskih poti**. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

V šolo prihajajo učenci ob določeni uri - glede na njihov urnik, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo, in učenci vozači. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo oblačila.

### **Prihajanje v šolo s kolesi, motornimi kolesi, skiroji, kotalkami, rolerji in rolkami JE PREPOVEDANO (razen s pisnim dovoljenjem staršev ali skrbnikov).**

Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan (v primeru, da so omenjena sredstva bila uporabljena za potrebe pouka).

### **d) Odhajanje učencev iz šole**

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih. Prostor za omenjene skupine bo določen z LDN.

Po končani zadnji šolski uri pouka in ob koncu drugih dejavnosti učitelj pospremi učence v garderobo.

### **Odhodi učencev med poukom**

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku na podlagi pisne prošnje in obvestila staršev,
- predhodno najavljeni športni treningi na podlagi pisne prošnje in obvestila staršev,
- obiskovanje glasbene šole zaradi nastopa na podlagi pisne prošnje in obvestila staršev,
- odhajanje k verouku, če bo sprejet dogovor.

### **Izjemni odhodi učencev med poukom**

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvestiti šolskega svetovalnega delavca. Šolski svetovalni delavec ali razrednik ali učitelj obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.



Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščne osebe.

Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik v rubriki odsotnosti učencev.

#### **e) Vstop v šolo v popoldanskem času - interesne dejavnosti**

V popoldanskem času odklepa vrata mentor interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.

Mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani vadbi do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

Učenci se preobujejo v šolske copate. Enako velja tudi za učence drugih osnovnih šol, ki prihajajo v šolo k dopolnilnim dejavnostim.

#### **f) Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi**

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno. Izjema so starši otrok, ki obiskujejo 1. razred. Otroka pripeljejo v garderobo (jedilnico). V učilnice lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem učitelja ali ravnatelja. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

### **2.5 Pouk**

Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 5 minut, je dežurni učenec dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole, ki bo organiziralo nadomeščanje. Učitelj na začetku ure izpolni in uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku. Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice, tudi ne na stranišče, če to ni potrebno zaradi zdravstvenih težav (zdravniško potrdilo). V tem času so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini. Zaradi reševanja vedenjske problematike lahko učitelj pošlje učenca, ki nima težav, k svetovalnemu delavcu ali ravnatelju šole, ki pride v razred oz. kako drugače pomaga rešiti konflikt. Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele, ko jim to dovoli učitelj.

#### **Organizacija nadzora**

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.



## 7. IZVLEČEK IZ PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (proti drsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka ...) v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi,
- upoštevanje navodila iz Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije)
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije),
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, zagotovljenim sanitetnim materialom v skladu s pravilnikom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...),
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca,
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (Načrt varnih poti),
- drugi ukrepi .

### Ukrepi in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov

#### Uporaba mobilnih telefonov

- V šoli je uporaba mobilnih telefonov med poukom prepovedana.
- V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja:
  - če učenec mobilitel uporablja in z njim ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah), mu ga učitelj začasno odvzame,
  - odvzeti mobiltel učitelj preda v tajništvo, kjer ga lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj, ki je odvzel predmet, obvesti starše,
  - strogo je prepovedana uporaba mobiltelov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.
  - šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

#### Prepoved snemanja

- Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole),
- enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli,
- nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

#### Predvajalniki glasbe

Učencem med poukom ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov, če to ni učenčev pripomoček pri izvajanju dejavnosti.



### **Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti:**

- učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih,
- učitelj po svoji presoji vrne predmet staršem, ko so ti seznanjeni z dogodkom, seznaneni pa tudi vodstvo šole,
- v šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih predmetov, drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje,
- kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču,
- v šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače),
- ni dovoljeno sedeti na okenskih policah, se nagibati skozi okno ali čez ograjo na stopnišču,
- prepovedano je metati papir ali predmete skozi okno oz. po hodnikih, čez ograjo in po drugih prostorih šole.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

### **Ukrepi za varstvo vozačev:**

- za učence vozače je zagotovljen nadzor na avtobusni postaja, ki ga izvaja za to določena oseba;
- učenci so dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja.

Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca:

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca. Učenca je treba namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole oz. svetovalno službo, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja je treba poklicati zdravnika. Če se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je treba poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je treba takoj obvestiti starše. Če je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padeč z višine ...), je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo.

V primeru vseh poškodb je treba sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole. Zapisnik napiše učitelj, ki pride na kraj poškodbe; učitelj, ki izvaja **dejavnost** v prostoru, kjer se je zgodila poškodba, dežurni učitelj in razrednik učenca, ki se je poškodoval. V zapisnik dajo izjave očitvidci in se podpišejo.



## VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Ravnanje ob poškodbah šolskega inventarja in skrb za opremo

- oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic,
- vsi delavci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar,
- vsi učenci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar,
- vsako namerno poškodovanje šolske opreme in materialov poravnava povzročitelj.

Skrb za čisto in urejeno okolje:

- odpadke mečemo v koše za smeti, namenjenim ločenemu zbiranju,
- pazimo in ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učitelj poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo,
- na hodnikih, kjer ni vira sončne svetlobe, ne ugašamo in prižigamo luči, ampak so vedno prižgane.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Kršitve pravil hišnega reda

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravilnika o vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih, ki je bil na podlagi 60f člena Zakona o osnovni šoli 28. 2. 2019 sprejet na 41. redni seji Sveta zavoda OŠ Cerkvenjak – Vitomarci.

***Dogovorjena pravila so nujna, saj z njimi zagotavljamo varnost učencev, nas zaposlenih in vsega, kar obsega naš šolski prostor!***



## 8. IZVLEČEK IZ VZGOJNEGA NAČRTA

### Vzgojna načela in vrednote

V skladu z vzgojnimi načeli bomo na šoli:

- učencem zagotavljali varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili varne in sprejete ter bodo dosegali čim boljše rezultate na različnih področjih,
- organizirali vzgojno in izobraževalno delo tako, da bo vsem učencem omogočen celovit osebni razvoj, vključno z razvijanjem njihove pozitivne samopodobe,
- zagotovili pogoje za globlje poznavanje samega sebe, razvijanje odgovornega odnosa do sebe in drugih ljudi, svojega zdravja ter svoje in drugih kultur,
- razvijali spoštovanje in sodelovanje, sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost,
- spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin, sposobnost upoštevanja posebnosti posameznika,
- odgovornost in razumevanje, znanje in delavnost, poštenost in zaupanje,
- pravičnost in solidarnost, zavest o državnih pripadnosti in narodni identiteti ter državljsko odgovornost.

### Oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši

Za starše bomo organizirali tri skupne roditeljske sestanke (september, februar, maj), tedenske dopoldanske in mesečno popoldansko pogovorno uro ter predavanja, ki bodo namenjena vsem staršem otrok od vrtca do devetega razreda. Vsebine so prilagojene razvojnim značilnostim in potrebam otrok v posameznem starostnem obdobju.

Spodbujali bomo tudi sodelovanje staršev pri dejavnostih, ki jih organizira šola za učence: dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, šolski projekti, proslave in prireditve za širšo lokalno skupnost.

Starše bomo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka obveščali ustno, po telefonu in pisno. Če se kljub različnim vabilom starši v šoli ne bodo oglasili dlje časa, lahko šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom organizira obisk na domu.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in o tem obvestili za to pristojne zunanje strokovne institucije.

### Vzgojne dejavnosti

Posebno pozornost bomo namenili razvijanju in oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo oddelk. Učenci vsake oddelčne skupnosti bodo v prvih oddelčnih urah seznanjeni s Hišnim redom in Pravili šolskega reda. Oba dokumenta bosta izobešena v vseh učilnicah ter dostopna na spletnih straneh šole.



Razredniki bodo skrbno spremljali učence svojega razreda in dogajanje med njimi. Učinkovito se bodo odzivali na probleme razreda ali posameznikov. Pri reševanju težjih problemov bodo sodelovale svetovalne delavke. Skupaj bodo pripravili načrt pomoči, ki bo vključeval tudi starše in izvedbo ur oddelčne skupnosti.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bomo organizirali v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, v terminih interesnih dejavnosti ali kot posebne šolske projekte.

Mesec december bo veljal za mesec preventive. Takrat bomo za vse razrede organizirali in izpeljali naravoslovni dan s skrbno izbranimi preventivnimi vsebinami.

Posebna in vsakodnevna usmeritev šole bo povečan nadzor učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik dejavnosti verjetnejša.

### **Svetovanje in usmerjanje**

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in tudi njihovim staršem pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe, prevzemanju odgovornosti in spodbujanju za moralne in kulturne vrednote.

Usmerjanje in svetovanje izvajajo vsi strokovni delavci šole, predvsem pa to nalogo prevzema šolska svetovalna služba. Izvaja se lahko v času ur oddelčne skupnosti, po pouku, v času pogovornih ur, izjemoma pa tudi v času šolskih obveznosti pri urah rednega pouka.

### **Druge dejavnosti**

#### *Pohvale, priznanja, nagrade*

Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo učenci oddelčne skupnosti ali skupnosti učencev šole, razredniki, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj, starši. Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni. Pisne pohvale si učenci zaslužijo za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni.

### **Vrste vzgojnih postopkov**

Vzgojni postopki se uporabljajo v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo, da to popravi. V postopku restitucije ukrepov ne bomo enolično in vnaprej določali. Smiselno jih bomo povezovali s povzročeno škodo.



Mediacija je postopek, v katerem mediator sprta učenca vodi tako, da vsak pove svoje doživljanje dogodka, opiše svoja čustva, pove svoje želje, potrebe in interese. Potem skupaj iščeta rešitev, s katero bosta oba zadovoljna. Na šoli bodo mediacijo izvajali štirje šolski mediatorji. Potekala bo tudi medvrstniška mediacija.

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šolskega reda. Izvajali jih bomo v povezavi z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. Vzgojni ukrep, ki je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti, je lahko ukinitve nekaterih pravic in ugodnosti, zadržanje na razgovoru po pouku, dodatno spremstvo strokovnega delavca, vsakotedenski kontakti s starši, kratkotrajna prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov, začasen odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka, pomoč v knjižnici ali pri urejanju šolskih površin, dodatno dežurstvo.

Vzgojni opomin se izreče učencu, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Vrste in postopke izrekanja vzgojnih opominov je podrobneje določeno v Pravilniku o vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih.





## 9. NAČRT URESNIČEVANJA PRIORITETNIH VZGOJNIH DEJAVNOSTI

V šolskih letih 2023-24 in 2024-25 bo prednostna vzgojna naloga OŠ Cerkvenjak-Vitomarci **vzgoja za nenasilje in izobraževanje povezano z nenasiljem**.

Zaposleni bomo zavzeli ničelno toleranco do nasilja in se odločno zavzemali za manj nasilja v šoli s postavljanjem strategij za preprečevanje nasilja. Vzgoja za nenasilje bo vključevala njegovo preprečevanje oz. preventivne dejavnosti, prizadevanje za učinkovito zaznavo in odkrivanje ter njegovo ustrezno obravnavo.

### Cilji

Učenci:

- spoznajo oblike vrstniškega nasilja,
- se seznanijo s posledicami nasilja,
- razlikujejo med nasiljem in neprijetnim dogodkom,
- bolje prepoznavajo primerna in neprimerna vedenja,
- razvijajo kritičen odnos do neprimernih vedenj,
- nadgradijo znanja o čustvih,
- spoznajo, da sami izbirajo odziv na čustvo,
- razvijejo strategije reševanja konfliktov,
- se seznanijo z načini iskanja pomoči,
- spoznajo pomembnost takojšnjega ravnanja, če so priče medvrstniškega nasilja,
- se naučijo asertivnega izražanja mnenj,
- spoznajo pomen sprejemanja mnenj drugih,
- natančno poznajo Pravila šolskega reda in Hišnega reda,
- ozavešijo pomen doslednega upoštevanja Pravil šolskega reda in Hišnega reda,
- razvijajo spretnosti potrebne za sodelovanje,
- razvijajo pozitiven odnos do drugačnih in se učijo sobivanja z njimi,
- razvijajo svoja močna področja in pozitivno samopodobo.

### Načrt dejavnosti

Dejavnost	Načrt izvedbe	Sodelovanje staršev
- izvedba in analiza ankete med učenci o razširjenosti nasilja med njimi	- svetovalne delavke pripravijo anketo in obdelajo podatke, ki jih predstavijo zaposlenim na strokovnem srečanju, razredniki predstavijo izsledke staršem na roditeljskem sestanku	- izpolnijo anketo v kateri lahko podajo predloge glede vzgoje za nenasilje
- natančno seznanjanje s Pravili šolskega reda in Hišnim redom	- razredniki prvi šolski dan in na razrednih urah z učenci podrobno obravnavajo pravila, njihov pomen ter posledice neupoštevanja	- se seznanijo z vsebino omenjenih dokumentov, ki so na spletni strani šole



<ul style="list-style-type: none"> <li>- dan preventivnih dejavnosti</li> <li>- tematske razredne ure s preventivnimi dejavnostmi</li> <li>- izvajanje šolske in vrstniške mediacije</li> <li>- predavanja za starše o vzgoji za nasilje</li> <li>- uvedba redne rubrike na RU o analizi vzgojnega delovanja</li> <li>- načrtno spodbujanje učencev k razvijanju močnih področij</li> <li>- povečano dežurstvo učiteljev na mestih in v času, kjer je verjetnost nasilnih oblik vedenja učencev največja</li> <li>- povečana senzibilnost učiteljev za</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanje in delavnice za učence, ki jih na naravoslovnem dnevu izvedejo strokovni delavci šole v sodelovanju z zunanjimi institucijami</li> <li>- skozi celo šolsko leto izvajajo razredniki in svetovalne delavke v sodelovanju z ZD Lenart</li> <li>- po potrebi izvaja šol. mediatorica in usposobljeni učenci vrstniški mediatorji</li> <li>- ŠSS v sodelovanju z ravnateljem organizira predavanje zunanjega strokovnjaka na drugem roditeljem sestanku</li> <li>- razredniki in sorazredniki na razrednih urah, evalvacija nekajkrat letno na aktivu razrednikov in ŠSS</li> <li>- sodelovanje učencev pri interesnih dejavnostih, šolski projektih, ŠOP, v delavnicah za nadarjene in pri šolskih prireditvah</li> <li>- dežurni učitelji skozi celo šolsko leto</li> <li>- stalna naloga strokovnih delavcev šole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se udeležijo predavanj</li> <li>- na oddelčnih roditeljskih sestankih se seznanjajo z vzgojno problematiko znotraj oddelka in podajajo predloge</li> <li>- spodbujajo otroka in sodelujejo s strokovnimi delavci šole</li> <li>- svoja opažanja o neobičajnem</li> </ul>
---	---	---



<p>spremljanje učencev, ki kažejo spremembe v vedenju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pogostejši individualni razgovori in svetovanja učencem, ki imajo manj razvite socialne in čustvene spretnosti</li> <li>- izvajanje športnih iger pri pouku ŠPO in Rap v katerih učenci razvijajo socialne spretnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajajo učitelji, po potrebi učenca usmerijo v šolsko svetovalno službo</li> <li>- stalna naloga učiteljev, ki izvajajo športne dejavnosti</li> </ul>	<p>vedenju otrok delijo s strokovnimi delavci šole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelujejo s šolsko svetovalno delavko ali razrednikom</li> </ul>
---	---	---



## **PRAVILA O EKO OBNAŠANJU NA ŠOLI**

1. V šolo prihajam pravočasno.
2. V garderobi počakam na učitelja, da odklene učilnico.
3. V šoli nosim šolske copate.
4. Do sošolcev sem vljuden.
5. Razvijam prijateljske odnose.
6. Se ne pretepam.
7. Skrbim za lepo urejeno učilnico.
8. Varčujem z vodo.
9. Ugasnem luč, ko je dovolj svetlo.
10. Izdelane koše uporabljam za ločeno zbiranje odpadkov.
11. Uživam zdravo hrano.
12. Skrbim za šolsko okolico.
13. Pozdravljam znance in starejše ljudi.
14. Skrbim za živali.

### **SKUPNA EKOKODA:**

**»Pomagajmo si - skupaj zmoremo več.«**

### **NAŠA SKUPNA VIZIJA:**

***S spoštljivimi medsebojnimi odnosi ustvarjamo vrtec in šolo s kvalitetnim vseživljenjskim učenjem in razvijanjem pozitivnih vrednot.***

### **KAM PO POMOČ V STISKI?**



Občina Cerkljenjak je v sodelovanju z Unicefom vzpostavila sistem varnih točk. Varna točka je prostor, kamor se lahko zateče otrok, če se znajde v kakršnih koli težavah. Označena je z nalepko na vhodnih vratih.

### **VARNE TOČKE:**

- **Trgovina Mercator,**
- **Vrtec Pikapolonica,**
- **Turistično-informacijski center,**
- **Osnovna šola Cerkljenjak,**
- **Občina Cerkljenjak.**



**Društvo SOS – telefon za ženske in otroke, žrtve nasilja**  
p.p. 2726  
Brezplačna številka: 080 11 55

**Center za pomoč mladim – Svetovalnica za mlade v stiski**  
Kersnikova 4, Ljubljana  
Telefon: 01 438 22 00

**TOM – Telefon za otroke in mladostnike**  
Brezplačna številka: 116 111

**Društvo za pomoč mladim**  
Ob železnici 16, Maribor  
Telefon: 02 331 83 06, 031 336 224

**Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše**  
Lavričeva 5, Maribor  
Telefon: 02 25 12 681

**Škofijski Karitas Maribor**  
Strossmayerjeva 15, Maribor

## **Psihosocialna pomoč žrtvam kaznivih dejanj (PŽ)**

*Centri za pomoč žrtvam kaznivih dejanj:*

CPŽ LJUBLJANA: 01/524 12 40, Zakotnikova 3, 1000 Ljubljana  
CPŽ MURSKA SOBOTA: 02/527 19 00, Pleše 9, 9000 Murska Sobota  
CPŽ PTUJ: 02/771 10 17, Obrtniška 11, 2250 Ptuj



**Pridržujemo si pravico do kakršnihkoli potrebnih sprememb zaradi narave in organizacije dela v vrtcih in šolah v celotnem šolskem letu.**

**PUBLIKACIJA O DELU IN ORGANIZACIJI  
OSNOVNE ŠOLE CERKVENJAK-VITOMARCI**

**2024/2025**

Izdala:

**Osnovna šola Cerkvenjak – Vitomarci**

Odgovorni urednik:

mag. Mirko Žmavc, spec., prof.

Zbrala:

Štefka Smej, prof.

Uredil:

Slavko Toplak, prof.

Jezikovni pregled:

Suzana Muršak, prof.

